

Lægeforeningens Boliger Afdeling 2 Sionsgade Årsregnskab for 2016

Boligorganisation:

Administrator:

Tilsynsførende kommune:

LBF-nr.: 0820

LBF nr. : 214

Kommunenr. 101

Lægeforeningens
Boliger
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon 43 42 02 22
www.b-lb.dk

Postfunktionærenes Andels-
Boligforening
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon 43 42 02 22
www.pab.dk

Københavns Kommune
Center for Bydesign
2300 København S
Telefon 33 66 12 00
www.kk.dk

	Antal rum	M ²	Antal lejemaal	a lejemålsenhed	Antal L-enheder
Boliger	2	1.214,8	20	1	20,0
Boliger	3	4.848,8	68	1	68,0
Boliger	4	2.368,8	28	1	28,0
Institutioner		8.432,4 414,0	116 1	1 pr. påbegyndt 60 m ²	116,0 7,0
I alt for afdelingen		8.846,4			123,0

Beliggenhed	Sionsgade 4 - 26
Matrikelnummer	5880 Udenbys Klædebo Kvarter
BBR-øjendomsnr	665801
Skæringsdato	01-01-1959

Ændring i boligafgift og leje

	Primo	Dato	%	Ultimo	Årsbasis
Boliger	639	01-01-2016	11,2%	710 pr. m²	603.000

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den


Peter Jørgensen
Formand

Afdeling 2 Slonsgade

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

BUDGET
i 1.000 kr.
2016 2017
(Urevideret)

Konto Note

UdgifterOrdinære udgifter

105	1	<u>Nettokapitaludgifter</u>	348.243	348	348
		<u>Offentlige og andre faste udgifter</u>			
106		Ejendomsskatter	765.615	760	741
107	2	Vandafgift	234.685	246	253
109	3	Renovation	250.306	284	269
110		Forsikringer	138.128	146	140
111		Ejendommens energiforbrug:			
		1. El	124.920	114	154
		3. Målerservice	82.000	82	84
112		Administration:			
	4	1. Administrationsbidrag	486.624	486	481
		2. Bidrag til dispositionsfonden,	0	69	0
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		2. G-indskud	530.680	533	552
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.612.858	2.720	2.674
		<u>Variable udgifter</u>			
114	5	Renholdelse	688.992	767	747
115	6	Almindelig vedligeholdelse	151.879	248	159
116	7	Planlagt og periodisk ved- ligeholdelse og fomyelser:			
		1. Afholdte udgifter	577.080	1.682	1.043
		2. Dækket af henlæggelse, konto 401	-577.080	0	-1.043
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		1. Afholdte udgifter A-ordning	66.049	144	141
		2. Dækket af henlæggelse, konto 402	-66.049	0	-141
118	8	Særlige aktiviteter:			
		1. Vaskeri	31.209	28	33
		3. Selskabslokaler	6.731	16	27
119	9	Diverse udgifter	43.917	118	195
		Variable udgifter i alt	922.728	1.177	1.161
		<u>Henlæggelser</u>			
120	17	Henlæggelse, planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.101.000	1.101	1.212
121	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning:	210.000	210	210
123	20	Tab ved fraflytninger	29.619	52	1
		Henlæggelser i alt	1.340.619	1.363	1.423
		Ordinære udgifter i alt	5.224.448	5.608	5.608

Afdeling 2 Sionsgade

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

BUDGET

i 1.000 kr.

2016 2017

(Urevideret)

Konto Note

		Ekstraordinære udgifter		
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afdrag, konto 303.1	431.229		
	2. Renter	396.625		
	2. Bidrag	40.457	868.311	907 910
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1		100.282	77 104
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Tab på fraflyttere	40.991		40 40
	2. Dækket af henlæggelser, konto 405	-39.483		-40 -40
	3. Dækket af dispositionsfonden	-1.508	0	0 0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter		5.573	6 6
134	10 Korrektioner tidligere år		46.997	0 0
	Ekstraordinær udgifter i alt		1.021.163	990 1.020
	Udgifter i alt		6.245.611	6.598 6.626
	Årets overskud, der anvendes til:			
140	Ekstraordinær afskrivning, konto 303		407.172	0 0
			6.652.783	6.598 6.626

Afdeling 2 Sionsgade

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

BUDGET

i 1.000 kr.

2016 2017

(Urevideret)

Konto Note

Indtægter

Ordinære indtægter

201	Boligafgifter og lejer				
	1. Beboelse	5.988.216		5.989	5.988
	1.1 Moderniseringer, individuelle	113.469		78	117
	4. Institution	544.524		546	545
	6. Garager	1.875		0	0
	9. Merleje	-107.383	6.540.701	-107	-107
202	11 Renter		9.101	21	0
203	Andre ordinære indtægter:				
8	2. Indtægter vaskeri		74.944	70	80
8	4. Indtægter møde-/ selskabslokale		2.837	2	3
	Ordinære indtægter i alt		6.627.583	6.598	6.626
	<u>Ekstraordinære indtægter</u>				
206	12 Korrektioner tidligere år		25.200	0	0
	Indtægter i alt		6.652.783	6.598	6.626

Afdeling 2 Sionsgade

Balance pr. 31. december 2016

2015 I
1.000 kr.

Konto Note

Aktiver

Anlægsaktiver

301	13	Ejendommens anskaffelsessum		5.505.040	5.505
303	14	Forbedringsarbejder mv.:			
		1. Forbedringsarbejder mv.		14.234.823	13.899
Anlægsaktiver i alt				19.739.863	19.404

Omsætningsaktiver

305		Tilgodehavender:			
15	1.	Boligafgifter	4.956		6
21	3.	Uafsluttet varmeregnskab	799.612		736
16	4.	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 0)	0		2
	6.	Andre debitorer	29.577		139
	7.	Forudbetalte udgifter	49.320	883.485	134
307		Likvide beholdninger:			
	1.	Kassebeholdning		2.120	0
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen		4.782.317	3.440
Omsætningsaktiver i alt				5.667.902	4.457
Aktiver i alt				25.407.765	23.861

Afdeling 2 Sionsgade

Balance pr. 31. december 2016

2015 |
1.000 kr.

Konto Note

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.768.522	3.245
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	508.091	350
404	19	Indvendig vedligeholdelse, B-ordning	0	14
405	20	Tab ved fraflytninger	39.606	49
Henlæggelser i alt			4.316.219	3.658

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum:

409		Beboerindskud	340.874	341
410		Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede	1.421.812	1.422
411		Afskrivningskonto	3.742.354	3.742
Finansiering af anskaffelsessum i alt			5.505.040	5.505

413		Andre realkreditlån:		
		1. Forbedringsarbejder	13.446.972	12.597
414		Andre beboerindskud	763.436	707
Langfristet gæld i alt			19.715.448	18.809

Kortfristet gæld

419	21	Uafsluttet varmeregnskab	922.492	991
421	22	Skyldige omkostninger	351.313	301
423		Forudbetalte boligafgifter	9.393	9
425		Anden kortfristet gæld:		
		5. Anden kortfristet gæld	92.900	93
Kortfristet gæld i alt			1.376.098	1.394
Passiver i alt			25.407.765	23.861

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2016

BUDGET

I 1.000 kr.

2016 2017

Note Konto

(Urevideret)

1	105	<u>Nettokapitaludgifter</u>			
	105	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
		100 Overført til dispositionsfonden	116.080		
		200 Overført til Landsdispositionsfonden	232.163		
			348.243	348	348
2	107	<u>Vandafgift</u>			
		100 Vandafgift	234.685	246	253
3	109	<u>Renovation</u>			
		100 Dagrenovation	246.685		
		300 Anden renovation	3.621		
			250.306	284	269
4	112	<u>Administrationsbidrag</u>			
		Grundbidrag, 123 lejemålsenheder a kr. 3.806	468.138	468	482
		<u>Tillægsydelse:</u>			
		Varmeregnskab, 117 lejemål a kr. 158	18.486	18	19
			486.624	486	481
5	114	<u>Renholdelse</u>			
		100 Løn m.m., ejendomsfunktionærer	479.754	628	526
		400 Arbejdstøj, ejendomsfunktionærer	11.986	8	6
		410 Telefon, ejendomsfunktionærer	10.499	9	9
		420 Kurser	472	3	6
		490 Diverse	135	8	6
		500 Trappevask	117.742	23	61
		510 Vinduespolering	10.408	4	8
		530 Rengøring	21.861	19	81
		540 Snebekæmpelse	12.171	14	11
		550 Renhold af fortov	7.010	0	7
		600 Skadedyrsbekæmpelse	5.629	0	5
		820 Kontorhold ejendomskontor	11.325	10	20
		830 IT ejendomskontor	0	1	1
		950 Vedligeholdelse udenomsarealer	0	40	0
			688.992	767	747

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2016

BUDGET

i 1.000 kr.

2016 2017

(Urevideret)

Note Konto

6 115 Almindelig vedligeholdelse

110 Terræn, konstruktion	368		
120 Terræn, teknisk anlæg	1.145		
130 Terræn, inventar	2.329		
140 Terræn, beplantning	6.397		
220 Bygning, klimaskærm, facade	5.000		
250 Bygning, klimaskærm, trapper og ramper	1.138		
260 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer, porte mm	12.116		
310 Bygning, bolig/erhverv, konstruktion og inventar	10.024		
320 Bygning, bolig/erhverv, tekn. Anlæg/installationer	7.074		
410 Bygning, fælles, indvendig	11.233		
510 Bygning, teknisk anlæg/installation, afløb	5.003		
520 Bygning, teknisk anlæg/installation, el og belysning	13.565		
530 Bygning, teknisk anlæg/installation, gas	9.873		
540 Bygning, teknisk anlæg/installation, vand	20.619		
550 Bygning, teknisk anlæg/installation, varme	9.243		
560 Bygning, teknisk anlæg/installation, vaskeri, fælles	2.134		
580 Bygning, teknisk anlæg/installation, øvrige	530		
610 Materiel, kørende	13.281		
620 Materiel, andet	20.807		
	151.879	248	159

7 116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

120 Terræn, teknisk anlæg	61.209	541	195
130 Terræn, inventar	5.648	15	0
140 Terræn, beplantning	65.517	50	50
210 Bygning, klimaskærm, fundament	0	40	15
220 Bygning, klimaskærm, facade	0	35	98
230 Bygning, klimaskærm, tag	4.500	83	7
250 Bygning, klimaskærm, trapper og ramper	0	0	13
260 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer, porte mm	465	75	49
310 Bygning, bolig/erhverv, konstruktion og inventar	369.395	200	200
320 Bygning, bolig/erhverv, tekn. Anlæg/installationer	8.590	155	0
410 Bygning, fælles, indvendig	25.998	371	299
510 Bygning, teknisk anlæg/installation, afløb	13.068	15	15
540 Bygning, teknisk anlæg/installation, vand	5.912	10	10
550 Bygning, teknisk anlæg/installation, varme	9.641	60	60
560 Bygning, teknisk anlæg/installation, vaskeri, fælles	2.928	25	25
580 Bygning, teknisk anlæg/installation, øvrige	0	7	7
620 Materiel, andet	611	0	0
	577.080	1.682	1.043
	-577.080	-1.682	-1.043
	0	0	0

401 Dækket af tidligere henlæggelse

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2016

BUDGET

i 1.000 kr.

2016 2017

(Urevideret)

Note Konto

8	118	<u>Særlige aktiviteter</u>			
		<u>100 Vaskeri:</u>			
		100 Tilsyn og rengøring	0	2	2
		110 Reparation af maskiner	26.538	20	25
		160 Vaskekort	921	1	1
		190 Diverse	3.750	5	5
			31.209	28	33
203	200	Indtægter	-74.944	-70	-80
		Netto vaskeri	-43.735	-42	-47
		<u>300 Selskabslokaler:</u>			
		300 Rengøring, optælling mm.	0	6	3
		310 Reparation, vedligeholdelse	4.443	3	17
		320 Service, inventar	5	2	2
		370 Varme	2.283	5	5
			6.731	16	27
203	400	Indtægter møde-/ selskabslokale	-2.837	-2	-3
		Netto møde-/ selskabslokaler	3.894	14	24
9	119	<u>Diverse udgifter</u>			
		200 Afdelingsbestyrelses udgifter	29.274	23	6
		440 Telefon elevator	0	0	23
		500 Annoncer	7.346	0	1
		600 Beboeraktiviteter	840	5	5
		900 Diverse	6.457	10	10
		950 Uforudsigelige udgiftsstigninger	0	80	150
			43.917	118	195
10	134	<u>Korrektioner vedrørende tidligere år</u>			
		Kopiering 2015	3.006		
		Regulering forsikring 2014+2015	5.701		
		Faktura fra 2015	38.290		
		Kopiering 2015, selvrisko 2014 m.m.	46.997	0	0
11	202	<u>Renter</u>			
		1. Rente af mellemregning med boligorganisationen, 0,19%	9.101	21	0
12	206	<u>Korrektioner vedrørende tidligere år</u>			
		Regulering varmeregnskab 2015 m.m.	21.795		
		Indgået på tidligere afskrevne fordringer	3.405		
			25.200	0	0

Afdeling 2 Slonsgade

Noter til årsregnskab for 2016

2015 I
1.000 kr.

Note Konto

13	301	<u>Ejendommens anskaffelsessum</u>		
		Primosaldo	5.505.040	5.505
		Kontant ejendomsværdi	116.000.000	116.000
		Heraf grundværdi	22.950.000	22.950
14	303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
		<u>Vinduer</u>		
		Primosaldo	11.221.358	11.513
		+ forbedringsarbejder i året	462.436	0
125		Årets afdrag	-347.235	-292
			11.336.559	11.221
		<u>Faldstammer</u>		
		Primosaldo	302.670	684
126		Årets afskrivning	-77.000	-381
140		Ekstraordinær afskrivning	-225.670	0
			0	303
		<u>Varmecentral</u>		
		Primosaldo	820.286	0
		+ forbedringsarbejder i året	0	820
125		Årets afdrag	-28.156	0
140		Ekstraordinær afskrivning	-2.286	0
			789.844	820
		<u>Køkkensager</u>		
		Primosaldo	1.376.407	782
		+ forbedringsarbejder i året	0	604
125		Årets afdrag	-55.837	-10
			1.320.570	1.376
		<u>Køkkensager 2016</u>		
		Primosaldo	179.361	0
		+ forbedringsarbejder i året	549.018	229
126		Årets afskrivning	-23.282	-50
			705.097	179
		<u>Stigstreng</u>		
		Primosaldo	0	0
		+ forbedringsarbejder i året	261.969	0
140		Ekstraordinær afskrivning	-179.216	
			82.753	0
		Forbedringsarbejder i alt	14.234.823	13.899

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2016

2015 i

1.000 kr.

Nota Konto

15	305	<u>Boligafgifter</u>		
		Beboere	4.956	6
16	305	<u>Fraflytninger</u>		
		Fraflyttede beboere	0	2
17	401	<u>Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</u>		
		Primosaldo	3.244.602	2.589
	116	Anvendt	-577.080	-608
		Saldo før henlæggelse	2.667.522	1.981
	120	Årets henlæggelse	1.101.000	1.264
			3.768.522	3.245
18	402	<u>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning</u>		
		Primosaldo	350.274	340
	121	Årets henlæggelse	210.000	208
	117	Anvendt	-86.049	-198
	404	Overført til istandsættelse ved fraflytning	13.866	0
			508.091	350
19	404	<u>Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning</u>		
		Primosaldo	13.866	14
	403	Overført fra fælleskonto	-13.866	0
			0	14
20	405	<u>Tab ved fraflytninger</u>		
		Primosaldo	49.470	66
	123	Årets henlæggelse	29.619	0
	130	Anvendt	-39.483	-17
			39.606	49
21		<u>Forbrugsregnskaber:</u>		
		Varmeregnskab, skæring pr. 31. december		
		<u>Uafsluttet varmeregnskab:</u>		
		419.100 Opkrævet a conto	922.492	991
		305.300 Forbrug	-799.612	-736
			122.880	255
22	421	<u>Skyldige omkostninger</u>		
		Diverse kreditorer	292.413	
		Feriepengeforpligtelse	58.900	
			351.313	301

Administrationspåtegning

Glostrup, den 6. april 2017
Postfunktionærenes Andels-Boligforening



Lone Lund-Rasmussen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 2, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafklæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som revision af sparsommelighedsaspektet. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafklæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I relation til sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. april 2017

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR 53.37.19.14


Pia Søndergaard

statsautoriseret revisor

Side 14 af 14 sider 

06-04-2017/LES