

# Lægeforeningens Boliger

## Afdeling 2 Sionsgade

### Årsregnskab for 2022

**Boligorganisation:**

LBF-nr.: 0820

**Administrator:**

LBF-nr.: 8037

**Tilsynsførende kommune:**

Kommune-nr.: 101

Lægeforeningens Boliger  
 Stationsparken 24  
 2600 Glostrup  
 Telefon: 43 42 02 22  
 www.b-lb.dk

FA09  
 Stationsparken 24  
 2600 Glostrup  
 Telefon: 43 42 02 22  
 www.fa09.dk

Københavns Kommune  
 Njalsgade 13  
 1505 København V  
 Telefon: 33 66 33 66  
 www.kk.dk

Lejemål		M <sup>2</sup>	Antal lejemål	å leje-målsenhed	Antal L-enheder
Familieboliger		8.432,4	116	1	116,0
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
Boliger	2	1.214,8	20		
Boliger	3	4.848,8	68		
Boliger	4	2.368,8	28		
Institutioner		414,0	1	1 pr. påbeg. 60 m2	7,0
<b>I alt for afdelingen</b>		<b>8.846,4</b>	<b>117</b>		<b>123,0</b>

<b>Beliggenhed</b>	Sionsgade 4 - 26
<b>Matrikelnummer</b>	5880 Udenbys Klædebo Kvarter
<b>BBR-ejendomsnr</b>	665801

Regnskabet for perioden 01.01.2022 - 31.12.2022 udviser et underskud på kr. 16.257.

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den

Peter E. Jørgensen  
 Formand

**Afdeling 2 Sionsgade**

<b>Støtteart:</b>	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	116	8.432,4		01-01-1959
<b>Byggeart:</b>				
Boliger i etagebyggeri	116	8.432,4		

**Beboerhus/selskabslokale:**

Selskabslokale Ja

**Vaskeri:**

Vaskeinstallation, fælles Ja

Mulighed for vaskemaskiner i de enkelte boliger Ja

**Lejeoplysninger for boliger**

	<b>Primo</b> kr. pr. m <sup>2</sup>	<b>Dato</b>	<b>Ændring i %</b>	<b>Ultimo</b> kr. pr. m <sup>2</sup>	<b>Ingen lejeændring</b>
Boliger	657	01-01-2022	0,00%	657	-

**Afdeling 2 Sionsgade**
**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2022**
**BUDGET**

i 1.000 kr.

2022 2023

(Urevideret)

**Konto Note**

		<b>Udgifter</b>			
		<b>Ordinære udgifter</b>			
105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>348.243</b>	348	348
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>			
106		Ejendomsskatter	760.794	761	761
109	2	Renovation	295.895	273	312
110		Forsikringer	109.213	144	124
111		Ejendommens energiforbrug:			
		El og varme fællesarealer	234.934	131	231
		Målerservice	69.000	69	69
112		Administration:			
	3	Administrationsbidrag	559.827	559	567
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		G-indskud	578.277	567	590
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>2.607.940</b>	2.504	2.654
		<b>Variable udgifter</b>			
114	4	Renholdelse	669.794	676	726
115	5	Almindelig vedligeholdelse	24.984	90	85
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	1.358.147	2.286	1.601
		Dækket af tidligere henlæggelser, konto 401	-1.358.147	-2.286	-1.601
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		Afholdte udgifter A-ordning	27.728	82	127
		Dækket af henlæggelser, konto 402	-27.728	-82	-127
			0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter:			
		Vaskeri	44.354	54	73
		Selskabslokaler	6.409	12	10
119	8	Diverse udgifter	30.338	66	52
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>775.879</b>	898	946
		<b>Henlæggelser</b>			
120	9	Henlæggelser, planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.776.000	1.776	1.471
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.776.000</b>	1.776	1.471
		<b>Ordinære udgifter i alt</b>	<b>5.508.062</b>	5.526	5.419

This document has esignatur Agreement-ID: e03198KUTJS249916902

**Afdeling 2 Sionsgade**
**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2022**
**BUDGET**

i 1.000 kr.

2022      2023

(Urevideret)

**Konto Note**

<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	Afdrag, konto 303.1	823.759	1.019	940
	Renter	109.124	109	103
	Bidrag	44.851	44	43
		977.733	1.172	1.086
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	0	57	106
130	Tab ved fraflytninger:			
	Tab på fraflyttere	8.516	41	42
	Dækket af henlæggelser, konto 405	-8.516	-41	-42
		0	0	0
131	11 Renter	555.624	0	0
134	10 Korrektioner tidligere år	293.939	0	0
	<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>1.827.297</b>	<b>1.229</b>	<b>1.192</b>
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>7.335.359</b>	<b>6.755</b>	<b>6.611</b>
	<b><u>Indtægter</u></b>			
	<b>Ordinære indtægter</b>			
201	Boligafgifter og leje:			
	Familieboliger	5.536.800	5.537	5.537
	Moderniseringer, individuelle	375.492	331	380
	Institution	512.112	512	512
	Merleje	-107.383	-107	-107
202	11 Renter	555.550	50	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	7 Indtægter vaskeri	63.300	68	68
	7 Indtægter møde-/ selskabslokale	3.450	4	4
	Overført fra opsamlet resultat	360.000	360	217
	Øvrige indtægter	3.455	0	0
	<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>7.302.776</b>	<b>6.755</b>	<b>6.611</b>
	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
206	12 Korrektioner tidligere år	16.326	0	0
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>7.319.101</b>	<b>6.755</b>	<b>6.611</b>
210	Årets underskud, der overføres til konto 407	16.257	0	0
	<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>7.335.359</b>	<b>6.755</b>	<b>6.611</b>

Afdeling 2 Sionsgade

Balance pr. 31. december 2022

Konto		Note	2021 i 1.000 kr.	
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	5.505.040	5.505
		Kontant ejendomsværdi		
		pr. 1/10-2020	116.000.000	
		Heraf grundværdi	22.376.300	
303		Forbedringsarbejder mv.:		
	14	Forbedringsarbejder mv.	17.588.470	18.308
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			<b>23.093.510</b>	<b>23.813</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender:		
	15	Boligafgifter	22.162	8
	21	Uafsluttet varmeregnskab	718.976	766
	21	Uafsluttet vandregnskab	165.579	179
	16	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 10.754)	58.165	58
		Andre debitorer	2.165	2
		Forudbetalte udgifter	128.175	118
307		Likvide beholdninger:		
		Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.278.152	5.626
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			<b>6.373.375</b>	<b>6.757</b>
<b>Aktiver i alt</b>			<b>29.466.885</b>	<b>30.571</b>

## Afdeling 2 Sionsgade

Balance pr. 31. december 2022

Konto		Note	2021 i 1.000 kr.	
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	5.037.718	5.175
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	806.490	834
405	19	Tab ved fraflytninger	135.007	144
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>5.979.216</b>	<b>6.153</b>
407	20	Opsamlet resultat	310.166	686
<b>Henlæggelser inkl. opsamlet resultat</b>			<b>6.289.382</b>	<b>6.840</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum:</b>				
409		Beboerindskud	340.874	341
410		Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede	1.421.812	1.422
411		Afskrivningskonto	3.742.354	3.742
<b>Finansiering af anskaffelsessum i alt</b>			<b>5.505.040</b>	<b>5.505</b>
413		Andre lån:		
		Forbedringsarbejder	14.434.941	15.259
414		Andre beboerindskud		
		Forhøjet indskud ved genudlejning	1.018.005	1.011
<b>Langfristet gæld i alt</b>			<b>20.957.986</b>	<b>21.774</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	21	Uafsluttet varmeregnskab	747.663	720
419	21	Uafsluttet vandregnskab	284.646	307
421	22	Skyldige omkostninger	211.960	240
423	23	Deposita og forudbetalt leje	975.249	690
<b>Kortfristet gæld i alt</b>			<b>2.219.518</b>	<b>1.957</b>
<b>Passiver i alt</b>			<b>29.466.885</b>	<b>30.571</b>

This document has esignatur Agreement-ID: e03198KuTJS249916902

## Afdeling 2 Sionsgade

### Noter til årsregnskab for 2022

### BUDGET

i 1.000 kr.

2022 2023

(Urevideret)

Konto Note

<b>0</b>	<b>Regnskabsprincip</b>			
	Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.			
<b>105</b>	<b>1 Nettokapitaludgifter</b>			
	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
105.1	Overført til Dispositionsfonden	116.080	116	116
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	232.163	232	232
	<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>348.243</b>	<b>348</b>	<b>348</b>
<b>109</b>	<b>2 Renovation</b>			
109.1	Dagrenovation	295.895	265	302
109.3	Anden renovation	0	8	10
	<b>Renovation i alt</b>	<b>295.895</b>	<b>273</b>	<b>312</b>
<b>112</b>	<b>3 Administrationsbidrag</b>			
	Grundbidrag, 123 lejemålsenheder a kr. 4.209	517.707	517	525
	<u>Tillægsydelse:</u>			
	Varmeregnskab, 117 lejemål a kr. 180	21.060	21	21
	Vandregnskab, 117 lejemål a kr. 180	21.060	21	21
	<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>559.827</b>	<b>559</b>	<b>567</b>
<b>114</b>	<b>4 Renholdelse</b>			
114.1	Løn m.m., ejendomsfunktionærer	452.793	451	461
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	6.965	12	12
114.5	Trappevask	138.468	135	142
114.5	Vinduespolering	15.924	15	16
114.5	Anden rengøring	11.921	12	15
114.5	Snebekæmpelse	15.765	20	35
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	15.593	20	30
114.8	Ejendomskontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	12.363	11	15
	<b>Renholdelse i alt</b>	<b>669.794</b>	<b>676</b>	<b>726</b>

This document has esignatur Agreement-ID: e03198KUTJS24916902

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2022

BUDGET

i 1.000 kr.

2022 2023

(Urevideret)

Konto Note

<b>115</b>	<b>5</b>	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.4		Bygning, fælles indvendig	19.981		
115.5		Bygning, tekniske installationer	1.688		
115.6		Materiel	3.315		
		<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>24.984</b>	<b>90</b>	<b>85</b>
<b>116</b>	<b>6</b>	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	180.060	440	162
116.2		Bygning, klimaskærm	141.650	260	362
116.3		Bygning, bolig-erhvervsenhed	223.000	266	230
116.4		Bygning, fælles indvendig	112.600	211	215
116.5		Bygning, tekniske installationer	698.108	1.107	630
116.6		Materiel	2.728	2	2
			1.358.147	2.286	1.601
116.9		Dækket af tidligere henlæggelser	-1.358.147	-2.286	-1.601
		<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>118</b>	<b>7</b>	<b>Særlige aktiviteter</b>			
<b>118.1</b>		<b>Vaskeri</b>			
		Tilsyn og rengøring	341	0	0
		Reparation og vedligehold af maskiner	22.113	26	31
		Vandforbrug	17.000	17	17
		Elforbrug	0	0	15
		Sæbe	500	3	3
		Vaskekort	663	2	2
		Transaktionsgebyr	3.737	4	4
		Diverse	0	2	1
		Udgifter fællesvaskeri	44.354	54	73
203.2		Indtægter fællesvaskeri	-63.300	-68	-68
		<b>Vaskeri i alt</b>	<b>-18.946</b>	<b>-14</b>	<b>5</b>
<b>118.3</b>		<b>Møde-/selskabslokaler</b>			
		Rengøring, optælling mm.	3.600	4	3
		Reparation, vedligeholdelse og fornyelser	2.206	6	5
		Vand	120	0	0
		Varme	484	2	2
		Udgifter selskabslokaler	6.409	12	10
203.4		Indtægter selskabslokaler	-3.450	-4	-4
		<b>Møde-/selskabslokaler i alt</b>	<b>2.959</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

This document has esignatur Agreement-ID: e03198KuTJS249916902



Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2022

BUDGET  
i 1.000 kr.

2022 2023

(Urevideret)

Konto	Note			
119	8	<b>Diverse udgifter</b>		
		Afdelingsbestyrelses udgifter	20.903	30 19
		Porto, gebyrer mm.	0	1 1
		Beboeraktiviteter	9.435	5 12
		Advokathonorar	0	30 20
		<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>30.338</b>	<b>66 52</b>
120	9	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>		
		Årets henlæggelse	1.776.000	1.776 1.471
		<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt</b>	<b>1.776.000</b>	<b>1.776 1.471</b>
		Svarende til kr./m <sup>2</sup>	201	201 166
134	10	<b>Korrektioner vedrørende tidligere år</b>		
		Kontrolmanual Ista	3.600	0 0
		Forudbetalt leje råderet	290.339	0 0
		<b>Korrektioner vedrørende tidligere år i alt</b>	<b>293.939</b>	<b>0 0</b>
131/ 202 131	11	<b>Renter</b>		
		<b>Renteudgifter</b>		
		Renteudgift af mellemregning med boligorganisationen, -9,13%	555.624	0 0
		<b>Renteudgifter i alt</b>	<b>555.624</b>	<b>0 0</b>
202		<b>Renteindtægter</b>		
		Renteindtægt af mellemregning med boligorganisationen, 0%	0	50 0
		Kursregulering overført til konto 401	555.550	0 0
		<b>Renteindtægter i alt</b>	<b>555.550</b>	<b>50 0</b>
		<b>Nettorenteudgift</b>	<b>-74</b>	<b>50 0</b>
206	12	<b>Korrektioner vedrørende tidligere år</b>		
		Reg. målerhonorar, 5 års eftersyn m.m.	15.175	0 0
		Tidligere afskrevet fordring	1.059	0 0
		Uafhængede tilgodehavender	91	0 0
		<b>Korrektioner vedrørende tidligere år i alt</b>	<b>16.326</b>	<b>0 0</b>

This document has esignatur Agreement-ID: e03198KuTJS249916902

**Afdeling 2 Sionsgade**
**Noter til årsregnskab for 2022**

Konto	Note		2021 i 1.000 kr.
301	13	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>	
		<b>Ejendommens anskaffelsessum i alt</b>	<b>5.505.040</b>
303.1	14	<b>Forbedringsarbejder:</b>	
		<b>Vinduer</b>	
		Anskaffelsessum primo	10.356.662
125		- Årets afdrag	-578.470
		Ultimosaldo	9.778.192
		<b>Varmecentral</b>	
		Anskaffelsessum primo	651.570
125		- Årets afdrag	-44.274
		Ultimosaldo	607.296
		<b>Køkkenudskiftning, pulje 1</b>	
		Anskaffelsessum primo	1.088.008
125		- Årets afdrag	-73.931
		Ultimosaldo	1.014.077
		<b>Køkkenudskiftning, pulje 2</b>	
		Anskaffelsessum primo	1.169.773
125		- Årets afdrag	-61.473
		Ultimosaldo	1.108.299
		<b>Stigstreng</b>	
		Anskaffelsessum primo	2.189.714
		+ Forbedringsarbejder i året	0
125		- Årets afdrag	-65.610
		Ultimosaldo	2.124.104
		<b>Køkkenudskiftning, pulje 3</b>	
		Anskaffelsessum primo	2.852.377
		+ Forbedringsarbejder i året	104.125
		Ultimosaldo	2.956.502
		<b>Forbedringsarbejder i alt</b>	<b>17.588.470</b>
305.1	15	<b>Boligafgifter</b>	
		Beboere	22.162
		<b>Boligafgifter i alt</b>	<b>22.162</b>
305.4	16	<b>Fraflytninger</b>	
		Fraflyttede beboere	58.165
		<b>Fraflytninger i alt</b>	<b>58.165</b>

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2022

Konto	Note		2021 i 1.000 kr.
<b>401</b>	<b>17</b>	<b>Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	
		Primosaldo	5.175.416 4.696
116		Anvendt	-1.358.147 -1.174
		Saldo før henlæggelse	3.817.269 3.521
120		Årets henlæggelse	1.776.000 1.654
		Saldo før kursregulering	5.593.269 5.175
		Kursregulering overført fra konto 131/202	-555.550 0
		<b>Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>5.037.718 5.175</b>
<b>402</b>	<b>18</b>	<b>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning</b>	
		Primosaldo	834.218 996
117		Anvendt	-27.728 -162
		<b>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning i alt</b>	<b>806.490 834</b>
<b>405</b>	<b>19</b>	<b>Tab ved fraflytninger</b>	
		Primosaldo	143.523 159
130		Anvendt	-8.516 -16
		<b>Tab ved fraflytninger i alt</b>	<b>135.007 144</b>
<b>407</b>	<b>20</b>	<b>Opsamlet resultat</b>	
		Primosaldo	686.424 949
203		Budgetmæssig afvikling af overskud	-360.000 -239
210		Årets underskud	-16.257 -24
		<b>Opsamlet resultat i alt</b>	<b>310.166 686</b>
<b>305/ 419</b>	<b>21</b>	<b>Forbrugsregnskaber</b>	
		<b>Varmeregnskab</b>	
		Uafsluttet varmeregnskab:	
419.1		Opkrævet aconto	747.663 720
305.3		Forbrug	-718.976 -766
		<b>Uafsluttet varmeregnskab i alt</b>	<b>28.687 -45</b>
		<b>Vandregnskab</b>	
		Uafsluttet vandregnskab:	
419.2		Opkrævet aconto	284.646 307
305.3		Forbrug	-165.579 -179
		<b>Uafsluttet vandregnskab i alt</b>	<b>119.067 128</b>
<b>421</b>	<b>22</b>	<b>Skyldige omkostninger</b>	
		Skyldige omkostninger	176.383 175

**Afdeling 2 Sionsgade****Noter til årsregnskab for 2022**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>		<b>2021 i 1.000 kr.</b>
		Driftskreditorer	35.577 64
		<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>211.960 240</b>
<b>423</b>	<b>23</b>	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>	
		Forudbetalt leje og deposita	3.744 9
		Forudbetalt råderet	971.505 681
		<b>Deposita og forudbetalt leje i alt</b>	<b>975.249 690</b>

## Afdeling 2 Sionsgade

### Påtegninger til årsregnskab for 2022

#### Administrationspåtegning

Regnskabet udviser et underskud på kr. 16.257, svarende til -0,22 % af de samlede indtægter.

Underskuddet skyldes i al væsentlighed, højere priser på el.

Underskuddet er overført til resultatkontoen.

Ultimo 2022 udgør afdelingens henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse kr. 5.037.718.

Det svarer til 569/m<sup>2</sup>.

Realiserede og urealiserede kursreguleringer skal ifølge Bekendtgørelse nr. 1247 af 5. september 2022 ikke længere indgå i afdelingens resultatopgørelse fra 2022, men derimod modregnes i afdelingens opsparede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser.

Kursreguleringen i 2022 på kr. 555.550 har nedbragt afdelingens opsparede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser.

Glostrup, den 2. maj 2023

FA09

Kasper Nørballe  
Direktør

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

**Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger**

**Revisionspåtegning på årsregnskabet**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 2, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA CODE) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. maj 2023  
Albjerg  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR 35 38 28 79

Pia Søndergaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 15008



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Pia Søndergaard

---

Navnet returneret af dansk NemID var:

Pia Søndergaard

Revisor

ID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 02-05-2023 kl.: 13:30:31

Underskrevet med NemID

# NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: e03198KuTJS249916902

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

