

Lægeforeningens Boliger

Afdeling 2 Sionsgade

Årsregnskab for 2019

Boligorganisation:

LBF-nr.: 0820

Lægeforeningens
Boliger
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.b-lb.dk

Administrator:

LBF-nr.: 8037

FA09
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.fa09.dk

Tilsynsførende kommune:

Kommune-nr.: 101

Københavns Kommune
Center for Bydesign
Njalsgade 13
1505 København V
Telefon: 33 66 33 66
www.kk.dk

	Antal rum	M ²	Antal lejermål	a leje-målsenhed	Antal L-enheder
Boliger	2	1.214,8	20	1	20,0
Boliger	3	4.848,8	68	1	68,0
Boliger	4	2.368,8	28	1	28,0
		8.432,4	116		116,0
Institutioner		414,0	1	1 pr. påbeg. 60 m2	7,0
I alt for afdelingen		8.846,4			123,0

Beliggenhed	Sionsgade 4 - 26
Matrikelnummer	5880 Udenbys Klædebo Kvarter
BBR-ejendomsnr	665801
Skæringsdato	01-01-1959

Ændring i boligafgift og leje

	Primo	Dato	%	Ultimo	Årsbasis
Boliger	734	01-01-2019	-3,44%	708 pr. m ²	-213.000

Godkendt af afdelingsbestyrelsen, den

Peter E. Jørgensen
Formand

Afdeling 2 Sionsgade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)
Konto Note

		Udgifter		
Ordinære udgifter				
1	Nettokapitaludgifter	348.243	348	348
Offentlige og andre faste udgifter				
106	Ejendomsskatter	760.794	761	761
109	2 Renovation	233.108	213	226
110	Forsikringer	120.423	134	126
111	Ejendommens energiforbrug:			
	1. El	84.558	151	179
	3. Målerservice	67.000	67	68
112	Administration:			
	3 1. Administrationsbidrag	511.620	512	523
113	Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
	2. G-indskud	552.107	552	562
Offentlige og andre faste udgifter i alt		2.329.610	2.390	2.445
Variable udgifter				
114	4 Renholdelse	648.815	769	699
115	5 Almindelig vedligeholdelse	102.158	157	114
116	6 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1. Afholdte udgifter	886.139	1.210	1.453
	2. Dækket af tidligere henlæggelser, konto 401	-886.139	-1.210	-1.453
		0	0	0
117	Istandsættelse ved fraflytning:			
	1. Afholdte udgifter A-ordning	38.553	124	108
	2. Dækket af henlæggelser, konto 402	-38.553	-124	-108
		0	0	0
118	7 Særlige aktiviteter:			
	1. Vaskeri	46.014	49	53
	3. Selskabslokaler	13.266	19	19
119	8 Diverse udgifter	124.471	179	148
Variable udgifter i alt		934.723	1.173	1.033
Henlæggelser				
120	9 Henlæggelser, planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.370.000	1.370	1.370
121	10 Istandsættelser ved fraflytning, A-ordning	210.000	210	210
123	Tab ved fraflytninger	79.000	79	79
Henlæggelser i alt		1.659.000	1.659	1.659
Ordinære udgifter i alt		5.271.576	5.570	5.485

Afdeling 2 Sionsgade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)
Konto Note

Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afdrag, konto 303.1	587.143	1.094	1.033
	2. Renter	384.201	0	0
	2. Bidrag	46.180	0	0
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	0	0	54
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Tab på fraflyttere	114.049	41	41
	2. Dækket af henlæggelser, konto 405	-40.344	-41	-41
	3. Dækket af dispositionsfonden	-73.705	0	0
		0	0	0
131	Andre renter:			
	1. Renter til boligorganisationen	22.605	0	0
134	11 Korrektioner tidligere år	78.859	0	0
Ekstraordinær udgifter i alt		1.118.988	1.094	1.087
Udgifter i alt		6.390.563	6.664	6.572
Årets overskud, der anvendes til:				
140	Overføres til opsamlet resultat, konto 407	321.706	0	0
Udgifter og evt. overskud i alt		6.712.269	6.664	6.572
<u>Indtægter</u>				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og leje			
	1. Familieboliger	5.964.648	5.973	5.768
	1. Moderniseringer, individuelle	224.381	167	173
	5. Institution	551.652	543	533
	9. Merleje	-107.383	-107	-107
202	Renter	0	3	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	1. Tilskud fra boligorganisationen	0	12	0
7	2. Indtægter vaskeri	64.640	70	70
7	4. Indtægter møde-/ selskabslokale	4.080	3	3
	6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	132
Ordinære indtægter i alt		6.702.018	6.664	6.572
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektioner tidligere år	10.251	0	0
Indtægter i alt		6.712.269	6.664	6.572

Afdeling 2 Sionsgade
Balance pr. 31. december 2019

Konto		Note	2018 i 1.000 kr.	

Afdeling 2 Sionsgade
Balance pr. 31. december 2019

Konto		Note	2018 i 1.000 kr.	

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2019
BUDGET

i 1.000 kr.

2019 2020

(Urevideret)

Konto Note

0 Regnskabsprincip				
Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.				
Derudover er der ændret regnskabsprincip i forhold til periodisering. Fremadrettet bogføres evt. el-regninger på forfaldsdato, ligesom evt. vaskeriindtægter bogføres når indbetalingen modtages.				
105	1 Nettokapitaludgifter			
Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:				
105.1	Overført til Dispositionsfonden	116.081		
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	232.162		
	Nettokapitaludgifter i alt	348.243	348	348
109	2 Renovation			
109.1	Dagrenovation	220.627		
109.3	Anden renovation	12.481		
	Renovation i alt	233.108	213	226
112	3 Administrationsbidrag			
Grundbidrag, 123 lejemålsenheder a kr. 3.838		472.074	472	483
<u>Tillægsydelse:</u>				
Varmeregnskab, 117 lejemål a kr. 169		19.773	20	20
Vandregnskab, 117 lejemål a kr. 169		19.773	20	20
	Administrationsbidrag i alt	511.620	512	523
114	4 Renholdelse			
114.1	Løn ejendomsfunktionærer og ekstern assistance	460.839	552	488
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	8.215	30	13
114.5	Trappevask	125.016	116	119
114.5	Vinduespolering	5.813	5	5
114.5	Anden rengøring	6.916	13	19
114.5	Snebekæmpelse	17.021	16	20
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	13.368	25	25
114.8	Ejendomskontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	11.627	12	10
	Renholdelse i alt	648.815	769	699

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)

Konto	Note			
115	5	Almindelig vedligeholdelse		
115.1		Terræn	2.338	
115.2		Bygning, klimaskærm	8.028	
115.3		Bygning, bolig-erhvervsenhed	61.786	
115.4		Bygning, fælles indvendig	3.932	
115.5		Bygning, tekniske installationer	9.770	
115.6		Materiel	16.304	
		Almindelig vedligeholdelse i alt	102.158	157 114
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
116.1		Terræn	96.616	219 155
116.2		Bygning, klimaskærm	18.025	146 387
116.3		Bygning, bolig-erhvervsenhed	293.956	225 236
116.4		Bygning, fælles indvendig	144.355	372 377
116.5		Bygning, tekniske installationer	332.250	248 278
116.6		Materiel	938	0 20
			886.139	1.210 1.453
116.9		Dækket af tidligere henlæggelser	-886.139	-1.210 -1.453
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0 0
118	7	Særlige aktiviteter		
118.1		Vaskeri:		
		Reparation og vedligehold af maskiner	20.396	27 29
		Vandforbrug	16.000	16 17
		Vaskekort	4.319	1 2
		Transaktionsgebyr	3.737	0 0
		Diverse	1.563	5 5
		Udgifter fællesvaskeri	46.014	49 53
		Indtægter fællesvaskeri	-64.640	-70 -70
		Vaskeri i alt	-18.626	-21 -17
118.3		Møde-/selskabslokaler:		
		Rengøring, optælling mm.	5.083	3 3
		Reparation, vedligeholdelse og fornyelser	6.264	12 12
		Varme	1.918	4 4
		Udgifter selskabslokaler	13.266	19 19
		Indtægter selskabslokaler	-4.080	-3 -3
		Møde-/selskabslokaler i alt	9.186	16 16

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)
Konto Note

119	8	Diverse udgifter			
		Afdelingsbestyrelses udgifter	20.032	30	30
		Porto, gebyrer mm.	146	0	0
		Beboeraktiviteter	2.243	5	5
		Advokathonorar	77.050	0	30
		Diverse	0	10	10
		Diverse (finansieringslån)	25.000	0	0
		Uforudsete udgiftsstigninger	0	134	73
		Diverse udgifter i alt	124.471	179	148
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Årets henlæggelse	1.370.000	1.370	1.370
		Svarende til	155 kr./m ²	155	155
121	10	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Årets henlæggelse	210.000	210	210
		Svarende til	25 kr./m ²	25	25
134	11	Korrektioner vedrørende tidligere år			
		Regulering varmeregnskab 2018	353		
		Forudbetalt leje råderet	78.506		
		Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	78.859	0	0
202	12	Renter			
		Renter i alt	0	3	0
206	13	Korrektioner vedrørende tidligere år			
		Regulering renhold fortove 2016-18 og falck	6.706		
		Indg. tidl. afskr. fordringer	386		
		Uafhængede tilgodehavender	20		
		Udligning overfinansiering	3.139		
		Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	10.251	0	0

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2019

Konto Note		2018 i 1.000 kr.
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	
	Anskaffelsessum primo	5.505.040 5.505
303.1	15 Forbedringsarbejder:	
	Vinduer	
	Anskaffelsessum primo	10.581.431 10.964
	+ Forbedringsarbejder i året	1.313.297 0
125	- Årets afdrag	-393.728 -383
	Ultimosaldo	11.501.000 10.581
	Varmecentral	
	Anskaffelsessum primo	721.490 756
	+ Forbedringsarbejder i året	52.786 0
125	- Årets afdrag	-35.275 -35
	Ultimosaldo	739.000 721
	Køkkenudskiftning, pulje 1	
	Anskaffelsessum primo	1.205.094 1.263
	+ Forbedringsarbejder i året	88.602 0
125	- Årets afdrag	-59.696 -58
	Ultimosaldo	1.234.000 1.205
	Køkkenudskiftning, pulje 2	
	Anskaffelsessum primo	1.305.255 1.226
	+ Forbedringsarbejder i året	31.745 80
125	- Årets afdrag	-46.493 0
	Ultimosaldo	1.290.507 1.306
	Stigstreng	
	Anskaffelsessum primo	6.270.817 5.335
	+ Forbedringsarbejder i året	101.055 936
	- Tilskud i året	-4.197.921 0
125	- Årets afdrag	-51.950 0
	Ultimosaldo	2.122.000 6.271
	Køkkenudskiftning, pulje 3	
	Anskaffelsessum primo	719.365 0
	+ Forbedringsarbejder i året	270.581 719
	Ultimosaldo	989.946 719
	Forbedringsarbejder i alt	17.876.454 20.804

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2019

Konto Note		2018 i 1.000 kr.	
305.1	16 Boligafgifter		
	Beboere	31.125	12
305.4	17 Fraflytninger		
	Fraflyttede beboere	38.347	34
401	18 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Primosaldo	4.316.384	3.849
116	Anvendt	-886.139	-851
	Saldo før henlæggelse	3.430.245	2.998
120	Årets henlæggelse	1.370.000	1.318
	Ultimosaldo	4.800.245	4.316
402	19 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
	Primosaldo	752.110	589
121	Årets henlæggelse	210.000	210
117	Anvendt	-38.553	-47
	Ultimosaldo	923.557	752
405	20 Tab ved fraflytninger		
	Primosaldo	81.934	40
123	Årets henlæggelse	79.000	79
130	Anvendt	-40.344	-37
	Ultimosaldo	120.590	82
407	21 Opsamlet resultat		
	Primosaldo	395.839	0
140	Årets overskud	321.706	396
	Ultimosaldo	717.545	396

Afdeling 2 Sionsgade

Noter til årsregnskab for 2019

Konto Note		2018 i 1.000 kr.	
22	Forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab, skæring pr. 31. december		
	Uafsluttet varmeregnskab:		
419.1	Opkrævet aconto	818.616	863
305.3	Forbrug	-706.388	-701
	Uafsluttet varmeregnskab, netto	112.228	162
	Vandregnskab, skæring pr.		
	Uafsluttet vandregnskab:		
419.2	Opkrævet aconto	231.732	0
305.3	Forbrug	-208.449	0
	Uafsluttet vandregnskab, netto	23.283	0
421	23 Skyldige omkostninger		
	Skyldige omkostninger	174.383	225
	Driftskreditorer	75.467	406
	Afsatte beløb byggesager	269.834	414
	Feriepengeforpligtigelse	0	19
	Skyldige omkostninger i alt	519.685	1.064
423	24 Deposita og forudbetalt leje		
	Forudbetalt leje og deposita	15.015	10
	Forudbetalt råderet	299.418	213
	Deposita og forudbetalt leje i alt	314.433	222

Administrationspåtegning

Glostrup, den 22. april 2020
Postfunktionærenes Andels-Boligforening



Kasper Nørballe
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 2, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den *23. april 2020*
Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 35 38 28 79

Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Søndergaard

Som Revisor

NEM ID

RID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 23-04-2020 kl.: 15:11:37

Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: ea07de24KzkQ57046242

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.