

Lægeforeningens Boliger

Afdeling 2 Sionsgade

Årsregnskab for 2024

Boligorganisation:

LBF-nr.: 0820

Administrator:

LBF-nr.: 8037

Tilsynsførende kommune:

Kommune-nr.: 101

Lægeforeningens Boliger
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.b-lb.dk

FA09
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.fa09.dk

Københavns Kommune
Njalsgade 13
1505 København V
Telefon: 33 66 33 66
www.kk.dk

Lejemål		M ²	Antal lejemål	á leje-målsenhed	Antal L-enheder
Familieboliger		8.432,4	116	1	116,0
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
Boliger	2	1.214,8	20		
Boliger	3	4.848,8	68		
Boliger	4	2.368,8	28		
Institutioner		414,0	1	1 pr. påbeg. 60 m2	7,0
Øvrige lejemål i alt		414,0	1		7,0
I alt for afdelingen		8.846,4	117		123,0

Beliggenhed	Sionsgade 4 - 26 2100 København Ø
Matrikelnummer	5880 Udenbys Klædebo Kvarter
BFE-nummer	6022196

Regnskabet for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024 udviser et overskud på kr. 307.073.

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den

Thomas Begulic
Formand

Afdeling 2 Sionsgade

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetage- areal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregn- skab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	116	8.432,4		01-01-1959
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	116	8.432,4		

Lejeoplysninger for boliger

	Primo kr. pr. m²	Dato	Stigning i %	Ultimo kr. pr. m²	Stigning på årsbasis
Boliger	657	01-01-2024	1,70%	668	94.000

Resultatoppgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024

i 1.000 kr.

(Urevideret)

Penneo dokumentnøgle: Z3DNW-P165I-JI9BW-0M5IF-D64MH-1KS69

Afdeling 2 Sionsgade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024
BUDGET
i 1.000 kr.
2024 2025
Konto Note
(Urevideret)

Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	Afdrag, konto 303.1	835.690	836	840
	Renter	97.192	96	92
	Bidrag	39.877	41	38
		972.760	973	970
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	226.026	253	228
130	Tab ved fraflytninger:			
	Tab på fraflyttere	29.026	45	48
	Dækket af henlæggelser, konto 405	-29.026	-45	-48
		0	0	0
131	10 Renter	222.316	0	0
134	11 Korrektioner tidligere år	6.125	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	1.427.226	1.226	1.198
	Udgifter i alt	6.671.590	6.626	6.918
	Årets overskud, der anvendes til:			
140	Overføres til opsamlet resultat, konto 407	307.073	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	6.978.663	6.626	6.918
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og leje:			
	Familieboliger	5.631.120	5.631	5.904
	Moderniseringer, individuelle	392.466	396	390
	Institution	520.812	521	546
	Merleje	-107.383	-107	-107
202	10 Renter	346.240	25	88
203	Andre ordinære indtægter:			
	7 Indtægter vaskeri	75.527	63	70
	7 Indtægter møde-/ selskabslokale	4.580	4	4
	Overført fra opsamlet resultat	93.000	93	23
	Øvrige indtægter	3.233	0	0
	Ordinære indtægter i alt	6.959.594	6.626	6.918
Ekstraordinære indtægter				
206	12 Korrektioner tidligere år	19.069	0	0
	Indtægter i alt	6.978.663	6.626	6.918

Balance pr. 31. december 2024

Penneo dokumentnøgle: Z3DNW-P165I-JI9BW-0M5IF-D64MH-1KS69

Afdeling 2 Sionsgade
Balance pr. 31. december 2024

Konto		Note	2023 i 1.000 kr.	

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		BUDGET		
		i 1.000 kr.		
		2024	2025	
Konto	Note	(Urevideret)		
0	Regnskabsprincip			
	Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.			
	<u>Resultatopgørelse:</u>			
	Der periodiseres kun på udgifter til vand og forsikringer, samt væsentlige poster. Øvrige udgifter bogføres på fakturadato og regnskabet indeholder udgifter svarende til 12 måneder.			
	<u>Balance:</u>			
	Noterne vedrørende konto 301, 303 og 304 er ændret. Finansiering (konto 408, 413 og 415) vises nu i samme note som arbejderne. Anskaffessum for forbedringsarbejder og bygningsrenovering vises under primo.			
105	1 Nettokapitaludgifter			
	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
105.1	Overført til Dispositionsfonden	116.081	116	116
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	232.162	232	232
	Nettokapitaludgifter i alt	348.243	348	348
109	2 Renovation			
109.1	Dagrenovation	395.054	351	407
109.1	Renovation i alt	395.054	351	407
112	3 Administrationsbidrag			
	Grundbidrag, 123 lejemålsenheder a kr. 3.933	483.759	484	498
	Grundbidrag, 123 lejemålsenheder a kr. 522	64.206	64	65
	<u>Tillægsydelse:</u>			
	Varmeregnskab, 117 lejemål a kr. 192	22.464	22	23
	Vandregnskab, 117 lejemål a kr. 192	22.464	22	23
	Administrationsbidrag i alt	592.893	592	609

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		BUDGET		
		i 1.000 kr.		
		2024	2025	
Konto	Note	(Urevideret)		
114	4 Renholdelse			
114.1	Løn m.m., ejendomsfunktionærer	513.842	475	541
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	9.830	7	8
114.5	Trappevask	156.205	155	162
114.5	Vinduespolering	17.964	18	19
114.5	Anden rengøring	10.500	13	10
114.5	Snebekæmpelse	22.226	17	27
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	0	19	19
114.7	Skadedyrsbekæmpelse, lokalt	1.370	3	3
114.8	Ejendoms kontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	7.914	14	14
	Renholdelse i alt	739.850	721	803
115	5 Almindelig vedligeholdelse			
115.1	Terræn	1.925		
115.2	Bygning, klimaskærm	252		
115.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	2.808		
115.6	Materiel	4.858		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	9.843	55	50
116	6 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1	Terræn	86.947	422	581
116.2	Bygning, klimaskærm	67.088	289	136
116.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	329.111	246	246
116.4	Bygning, fælles indvendig	96.781	210	170
116.5	Bygning, tekniske installationer	321.392	451	340
116.6	Materiel	1.184	2	2
		902.502	1.619	1.474
116.9	Dækket af tidligere henlæggelser	-902.502	-1.619	-1.474
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0	0
118	7 Særlige aktiviteter			
118.1	Vaskeri			
	Reparation og vedligehold af maskiner	10.350	31	30
	Vandforbrug	22.938	17	17
	Elforbrug	0	15	15
	Vaskekort	587	1	2
	Transaktionsgebyr	3.737	4	4
	Diverse	0	1	0
		37.612	69	68
203.2	Indtægter fællesvaskeri	-75.527	-63	-70
	Vaskeri i alt	-37.915	6	-2

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		BUDGET		
		i 1.000 kr.		
		2024	2025	
Konto	Note	(Urevideret)		
118.3	Møde-/selskabslokaler			
	Rengøring, optælling mm.	0	3	4
	Reparation, vedligeholdelse og fornyelser	1.352	3	2
	Vand	148	0	0
	Varme	1.063	1	2
	Udgifter selskabslokaler	2.563	7	8
203.4	Indtægter selskabslokaler	-4.580	-4	-4
	Møde-/selskabslokaler i alt	-2.017	3	4
119	8 Diverse udgifter			
	Afdelingsbestyrelses udgifter	8.867	18	18
	Telefonudgifter bestyrelse	0	0	7
	Beboeraktiviteter	19.701	11	15
	Advokathonorar	0	20	0
	Omkostninger kopiering/forsendelse	0	0	4
	Diverse udgifter i alt	28.569	49	44
120	9 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
	Årets henlæggelse	1.400.000	1.400	1.460
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	1.400.000	1.400	1.460
	Svarende til kr./m ²	158	158	165
131/				
202	10 Renter			
131	Renteudgifter			
	Kursregulering overført til konto 401	222.316	0	0
	Renteudgifter i alt	222.316	0	0
202	Renteindtægter			
	Renteindtægt mellemregning boligorganisationen	123.924	25	88
	Kursregulering	222.316	0	0
	Renteindtægter i alt	346.240	25	88
	Nettorenteindtægt	123.924	25	88

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

Noter til årsregnskab for 2024			BUDGET i 1.000 kr.		
			2024	2025	
Konto	Note		(Urevideret)		
134	11	Korrektioner vedrørende tidligere år			
		El, vand og varme	2.850	0	0
		Forudbetalt leje råderet	3.275	0	0
		Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	6.125	0	0
206	12	Korrektioner vedrørende tidligere år			
		Regulering motorkøretøjsforsikring 2023	61	0	0
		El, vand og varme	16.972	0	0
		Indgået tidligere afskrevne fordringer	2.035	0	0
		Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	19.069	0	0

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		2023 i	
Konto	Note	1.000 kr.	
13	Ejendommens anskaffelsessum		
	<u>Ejendommens anskaffelsessum</u>		
301	Anskaffelsessum	5.505.040	5.505
	Ejendommens anskaffelsessum i alt	5.505.040	5.505
	<u>Finansiering af anskaffelsessum</u>		
409	Beboerindskud	340.874	341
410	Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede	1.421.812	1.422
411	Afskrivningskonto	3.742.354	3.742
	Finansiering af anskaffelsessum i alt	5.505.040	5.505
	Finansieringen stemmer for ejendommens anskaffelse	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder:		
	Vinduer		
	Anskaffelsessum primo	14.285.636	14.286
	Samlet anskaffelsessum	14.285.636	14.286
	Afdrag og afskrivning primo	-5.089.624	-4.507
125	- Årets afdrag	-585.916	-582
	Afdrag og afskrivning ultimo	-5.675.540	-5.090
	Ultimosaldo	8.610.095	9.196
413	Restgæld	8.610.095	9.196
	Finansieringen stemmer	0	0
	Varmecentral		
	Anskaffelsessum primo	873.072	873
	Samlet anskaffelsessum	873.072	873
	Afdrag og afskrivning primo	-310.387	-266
125	- Årets afdrag	-44.951	-45
	Afdrag og afskrivning ultimo	-355.338	-310
	Ultimosaldo	517.734	563
413	Restgæld	517.734	563
	Finansieringen stemmer	0	0

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		2023 i 1.000 kr.	
Konto	Note		
	Køkkenudskiftning, pulje 1		
	Anskaffelsessum primo	1.479.376	1.479
	Samlet anskaffelsessum	1.479.376	1.479
	Afdrag og afskrivning primo	-539.792	-465
125	- Årets afdrag	-75.059	-74
	Afdrag og afskrivning ultimo	-614.852	-540
	Ultimosaldo	864.525	940
413	Restgæld	864.525	940
	Finansieringen stemmer	0	0
	Køkkenudskiftning, pulje 2		
	Anskaffelsessum primo	1.337.000	1.337
	Samlet anskaffelsessum	1.337.000	1.337
	Afdrag og afskrivning primo	-290.924	-229
125	- Årets afdrag	-62.981	-62
	Afdrag og afskrivning ultimo	-353.905	-291
	Ultimosaldo	983.095	1.046
413	Restgæld	983.095	1.046
	Finansieringen stemmer	0	0
	Stigstreng		
	Anskaffelsessum primo	2.989.424	2.989
	Samlet anskaffelsessum	2.989.424	2.989
	Afdrag og afskrivning primo	-1.128.542	-865
125	- Årets afdrag	-66.783	-66
140	- Afskrivning, årets overskud	0	-197
	Afdrag og afskrivning ultimo	-1.195.324	-1.129
	Ultimosaldo	1.794.099	1.861
413	Restgæld	1.794.099	1.861
	Finansieringen stemmer	0	0

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		2023 i 1.000 kr.	
Konto	Note		
	Køkkenudskiftning 2022		
	+ Forbedringsarbejder i året	178.141	0
	Samlet anskaffelsessum	178.141	0
126	- Årets afskrivning	-2.322	0
	Afdrag og afskrivning ultimo	-2.322	0
	Ultimosaldo	175.819	0
	Der er underfinansiering	175.819	0
	Bemærkning:		
	Sagen er igangværende og afskrives årligt med lejeindbetalinger. Der hjemtages lån, når puljen er lukket.		
	Køkkenudskiftning, pulje 3		
	Anskaffelsessum primo	3.195.848	2.957
	+ Forbedringsarbejder i året	0	239
	Samlet anskaffelsessum	3.195.848	3.196
	Afdrag og afskrivning primo	-643.951	-426
126	- Årets afskrivning	-223.704	-218
	Afdrag og afskrivning ultimo	-867.655	-644
	Ultimosaldo	2.328.193	2.552
	Der er underfinansiering	2.328.193	2.552
	Bemærkning:		
	Sagen er afsluttet og der afventes låneoptagelse. Indtil lånet er hjemtaget, afskrives der årligt med lejeindbetalinger.		
	Forbedringsarbejder i alt	15.273.561	16.157
	Restgæld finansiering af forbedringsarbejder i alt	12.769.549	13.605
	Der er underfinansiering for forbedringsarbejder	2.504.012	2.552
305.1	15 Boligafgifter		
	Beboere	17.173	18
	Boligafgifter i alt	17.173	18
305.4	16 Fraflytninger		
	Fraflyttede beboere	35.481	37
	Fraflytninger i alt	35.481	37

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

		2023 i 1.000 kr.	
Konto	Note		
307	17 Likvide beholdninger		
	Tilgodehavende hos boligorganisationen	6.752.060	5.976
		6.752.060	5.976
	<u>Opdeling i investering</u>		
	Stats- eller realkreditobligationer	4.996.524	
	Øvrige beholdninger (bankbeholdning og kontanter)	1.755.536	
	Likvide beholdninger i alt	6.752.060	5.976
401	18 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Primosaldo	5.970.366	5.593
116	Anvendt	-902.502	-1.094
	Saldo før henlæggelse	5.067.864	4.499
120	Årets henlæggelse	1.400.000	1.471
	Saldo før kursregulering	6.467.864	5.970
	Kursregulering primo	-292.485	-556
	Kursregulering i året	222.316	263
	Kursregulering i alt	-70.170	-292
	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	6.397.695	5.678
402	19 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
	Primosaldo	743.859	806
117	Anvendt	-56.990	-63
	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning i alt	686.869	744
405	20 Tab ved fraflytninger		
	Primosaldo	95.890	135
130	Anvendt	-29.026	-39
	Tab ved fraflytninger i alt	66.863	96
401-406	21 Specifikation af planlagt anvendelse af henlæggelser		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år:		
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	147.350	
405	Tab ved fraflytninger	58.660	
		206.010	
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år:		
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	6.397.695	
402	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	539.519	
405	Tab ved fraflytninger	8.203	
		6.945.417	
	Specifikation af planlagt anvendelse af henlæggelser i alt	7.151.427	6.518

Afdeling 2 Sionsgade
Noter til årsregnskab for 2024

Konto Note		2023 i 1.000 kr.	
407	22 Opsamlet resultat		
	Primosaldo	160.992	310
203	Budgetmæssig afvikling af overskud	-93.000	-217
140	Årets overskud	307.073	68
	Opsamlet resultat i alt	375.065	161
305/ 419	23 Forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab		
	Uafsluttet varmeregnskab:		
419.1	Opkrævet aconto	746.035	767
305.3	Forbrug	-823.394	-680
	Uafsluttet varmeregnskab i alt	-77.359	87
	Vandregnskab		
	Uafsluttet vandregnskab:		
419.2	Opkrævet aconto	278.433	272
305.3	Forbrug	-172.133	-170
	Uafsluttet vandregnskab i alt	106.300	103
421	24 Skyldige omkostninger		
	Skyldige omkostninger	107.383	176
	Driftskreditorer	136.715	51
	Skyldige omkostninger i alt	244.098	227
423	25 Deposita og forudbetalt leje		
	Forudbetalt leje og deposita	0	3
	Forudbetalt råderet	538.970	536
	Deposita og forudbetalt leje i alt	538.970	538

Administrationspåtegning

Regnskabet udviser et overskud på kr. 307.073, svarende til 4,40 % af de samlede indtægter. Overskuddet skyldes i al væsentlighed, højere indtægt på renter, besparelse på forsikringer, energiforbrug og almindelig vedligeholdelse, som delvis modsvares af højere udgifter til renovation. Overskuddet er overført til resultatkontoen.

Henlæggelser

Alle afdelingens opsparede henlæggelser har været tilstrækkelige til at dække udgifterne i 2024.

Pr. 31. december 2024 udgør afdelingens opsparede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse kr. 6.397.695. Det svarer til 723 kr. pr. m².

Renter og kursregulering

Afdelingens samlede afkast i 2024 udgør kr. 346.240 svarende til 5,09%. Heraf udgør kursreguleringen kr. 222.316, som har forøget afdelingens opsparede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser.

Glostrup, den 6. maj 2025
FA09

Kasper Nørballe
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning**Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 2, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. maj 2025
Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 35 38 28 79

Pia Søndergaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008

Dorthe Brandt Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32774

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kasper Nørballe

Direktør

På vegne af: FA09

Serienummer: 79994d38-93ce-488d-988f-9c4d85455c1a

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-05-13 13:53:51 UTC



Thomas Begulic

Formand

På vegne af: Afdelingsbestyrelsen

Serienummer: 279fab46-628f-48c9-b833-92ba949ee32c

IP: 49.145.xxx.xxx

2025-05-13 14:30:48 UTC



Pia Søndergaard

ALBJERG STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

35382879

Statsaut. revisor

På vegne af: Albjerg

Serienummer: 2afb12e8-b2b5-4f89-8277-3e7f2e598574

IP: 130.185.xxx.xxx

2025-05-13 14:44:15 UTC



Dorthe Brandt Andersen

ALBJERG STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

35382879

Statsaut. revisor

På vegne af: Albjerg

Serienummer: f19794ad-e67c-43d9-9ae0-f93019ec0321

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-05-13 14:45:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.