

Lægeforeningens Boliger

Afdeling 1 Nyborggade

Årsregnskab for 2016

Boligorganisation:

Administrator:

Tilæynsførende kommune:

LBF-nr.: 0820

LBF nr. : 214

Kommun.nr. 101

Lægeforeningens

Boliger

Stationsparken 24

2800 Glostrup

Telefon 43 42 02 22

www.b-lb.dk

Postfunktionærenes Andels-

Boligforening

Stationsparken 24

2600 Glostrup

Telefon 43 42 02 22

www.pab.dk

Københavns Kommune

Center for Bydesign

2300 København S

Telefon 33 66 12 00

www.kk.dk

	Antal rum	M ²	Antal lejemål	a leje- målsenhed	Antal L-enheder
Boliger	1	2.880,0	87	1	67,0
Boliger	2	6.188,0	104	1	104,0
Boliger	3	4.380,0	60	1	60,0
Boliger	4	4.152,0	48	1	48,0
		17.600,0	279		279,0
Erhvervslejemål		1.262,0	4	1 pr. påbegyndt 60 m ²	22,0
Garager/carporte			16	1/6	3,2
I alt for afdelingen		18.862,0			304,2

Beliggenhed	Nyborggade 1-11
Matrikelnummer	1173 Udenbys Klædebo kvarter
BBR-øjendomsnr	668541
Skæringsdato	01-01-1961

Ændring i boligafgift og leje

	Primo	Dato	%	Ultimo	Årsbasis
Boliger	780	01-01-2016	1,1%	789 pr. m ²	150.000

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den

Peter Jørgensen
Formand

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016
BUDGET
I 1.000 kr.
2016 2017
(Urevideret)
Konto Note
Udgifter
Ordinære udgifter

105	1	<u>Nettokapitaludgifter</u>	1.186.704	1.187	1.187
-----	---	------------------------------------	------------------	--------------	--------------

Offentlige og andre faste udgifter

106		Ejendomsskatter	1.910.467	1.900	1.850
107	2	Vandafgift	721.140	618	600
109	3	Renovation	579.366	635	594
110		Forsikringer	458.378	471	461
111		Ejendommens energiforbrug:			
	1.	El	378.363	341	392
	3.	Målerservice	192.000	192	201
112		Administration:			
	4	1. Administrationsbidrag	1.203.605	1.203	1.189
		2. Bidrag til dispositionsfonden,	0	172	0
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag			
		til dispositionsfonden:			
	1.	A-indskud	15.600	16	16
	2.	G-indskud	1.106.851	1.113	1.151
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	6.565.770	6.661	6.454

Variable udgifter

114	5	Renholdelse	1.586.741	1.790	1.814
115	6	Almindelig vedligeholdelse	443.549	622	505
116	7	Planlagt og periodisk ved-			
		ligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	1.606.901	2.779	2.082
	2.	Dækket af henlæggelse, konto 401	-1.606.901	0	-2.779
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
	1.	Afholdte udgifter A-ordning	192.943	337	349
	2.	Dækket af henlæggelse, konto 402	-192.943	0	-337
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Vaskeri	75.780	76	73
	3.	Selskabslokaler	15.704	33	65
119	9	Diverse udgifter	165.560	290	508
		Variable udgifter i alt	2.287.334	2.811	2.965

Henlæggelser

120	17	Henlæggelse, planlagt og periodisk	2.851.000	2.851	3.069
		vedligeholdelse	351.000	351	351
121	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning:	3.202.000	3.202	3.420
		Henlæggelser i alt	13.241.808	13.861	14.026
		Ordinære udgifter i alt			

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016
BUDGET
i 1.000 kr.
2016 2017
Konto Note
(Urevideret)

Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afdrag, konto 303.1	1.013.737		
	2. Renter	827.480		
	2. Bidrag	84.176	1.925.393	2.008 2.009
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	315.690	252	161
	2. Fraflyttet lejers godtgjorte forbedringer, konto 303.4	5.093	320.783	3 3
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Tab på fraflyttere	158.310	98	98
	2. Dækket af henlæggelser, konto 405	-96.621	-98	-98
	3. Dækket af dispositionsfonden	-61.689	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter		43.638	44 44
134 10	Korrektioner tidligere år		336.971	0 0
135	Godtgørelse til fraflyttede lejere:			
	1. Udbetalt godtgørelse	28.955	0	0
	2. Heraf overført til afvikling ved huslejeforhøjelse, konto 303.4	-28.955	0	0
	Ekstraordinær udgifter i alt		2.626.785	2.307 2.217
	Udgifter i alt		15.868.593	16.168 16.243
	Årets overskud, der anvendes til:			
140	Ekstraordinær afskrivning, konto 303		510.493	0 0
			16.379.086	16.168 16.243

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016
BUDGET
i 1.000 kr.
2016 2017
Konto Note
(Urevideret)
Indtægter
Ordinære indtægter

201	Boligafgifter og lejer				
	1. Beboelse	13.790.160	13.790	13.790	
	1.1 Moderniseringer, individuelle	257.274	171	255	
	2. Ungdomsboliger	95.736	94	94	
	3. Erhverv	1.751.246	1.830	1.716	
	5.3 Antennepladsleje	105.556	0	123	
	6. Garager	81.175	77	77	
	7. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål	5.093	3	3	
202	11 Renter	20.489	48	0	
203	Andre ordinære indtægter:				
8	2. Indtægter vaskeri	188.004	150	180	
8	4. Indtægter møde-/ selskabslokale	6.619	5	5	
	Ordinære indtægter i alt	16.301.352	16.168	16.243	
	<u>Ekstraordinære indtægter</u>				
206	12 Korrektioner tidligere år	77.734	0	0	
	Indtægter i alt	16.379.086	16.168	16.243	

Afdeling 1 Nyborggade

Balance pr. 31. december 2016

2016 i

1.000 kr.

Konto Note

Aktiver
Anlægsaktiver

301	13	Ejendommens anskaffelsessum	14.424.665	14.425
303	14	Forbedringsarbejder mv.:		
		1. Forbedringsarbejder mv.	30.772.099	29.017
		4. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	37.313	13
Anlægsaktiver i alt			45.234.077	43.455

Omsætningsaktiver

305	Tilgodehavender:			
15	1.	Boligafgifter	17.631	18
22	3.	Uafsluttet varmeregnskab	1.865.762	1.711
22	3.	Uafsluttet elregnskab	3.317	5
16	4.	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 271.144)	360.433	391
	6.	Andre debitorer	134.788	1.492
	7.	Forudbetalte udgifter	9.625	671
307	Likvide beholdninger:			
	1.	Kassebeholdning	5.726	6
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	11.743.639	7.759
Omsætningsaktiver i alt			14.140.921	12.053
Aktiver i alt			59.374.998	55.508

Afdeling 1 Nyborggade

Balance pr. 31. december 2016

2015 I

1.000 kr.

Konto Note

Passiver**Henlæggelser (afdelingens opsparing)**

401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	8.706.759	7.463
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	770.981	546
404	19	Indvendig vedligeholdelse, B-ordning	0	67
405	20	Tab ved fraflytninger	277.192	374
Henlæggelser i alt			9.754.932	8.450

Langfristet gæld**Finansiering af anskaffelsessum:**

408	Prioritetsgæld:		
	4. Finansstyrelsen	0	164
409	Beboerindskud	737.750	738
411	Afskrivningskonto	13.686.915	13.523
	Finansiering af anskaffelsessum i alt	14.424.665	14.425

413	Andre realkreditlån:			
	1.	Forbedringsarbejder	27.923.003	26.124
414	Andre beboerindskud		1.838.939	1.764
416	21	Anden langfristet gæld	372.351	248
Langfristet gæld i alt			44.558.958	42.561

Kortfristet gæld

419	22	Uafsluttet varmeregnskab	2.219.539	2.519
419	22	Uafsluttet elregnskab	11.075	13
421	23	Skyldige omkostninger	2.029.181	1.124
422	Mellemregning med fraflyttere		366	0
423	Forudbetalte boligafgifter		73.647	114
425	Anden kortfristet gæld:			
	5.	Anden kortfristet gæld	727.300	727
Kortfristet gæld i alt			5.061.108	4.497
Passiver i alt			59.374.998	55.508

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2016

BUDGET

I 1.000 kr.

2016 2017

Note Konto

(Urevideret)

1	105	<u>Nettokapitaludgifter</u>			
	101	100 Prioritetsafdrag	164.112		
		200 Prioritetsrenter	4.309		
		300 Bidrag	6.350		
			174.771		
	105	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
		100 Overført til dispositionsfonden	347.803		
		200 Overført til Landsdispositionsfonden	664.130		
			1.186.704	1.187	1.187
2	107	<u>Vandafgift</u>			
		100 Vandafgift	721.140	618	600
3	109	<u>Renovation</u>			
		100 Dagrenovation	570.918		
		300 Anden renovation	8.448		
			579.366	635	594
4	112	<u>Administrationsbidrag</u>			
		Grundbidrag, 304,2 lejemålsenheder a kr. 3.806	1.157.785	1.158	1.143
		<u>Tillægsydelse:</u>			
		Varmeregnskab, 283 lejemål a kr. 158	44.714	44	45
		Elregnskab, 7 lejemål a kr. 158	1.106	1	1
			1.203.605	1.203	1.189
5	114	<u>Renholdelse</u>			
		100 Løn m.m., ejendomsfunktionærer	1.119.559	1.464	1.227
		400 Arbejdstøj, ejendomsfunktionærer	27.968	18	14
		410 Telefon, ejendomsfunktionærer	24.498	21	20
		420 Kurser	1.102	7	14
		490 Diverse	315	18	14
		500 Trappevask	274.733	50	218
		510 Vinduespolering	16.725	10	15
		530 Rengøring	51.010	52	204
		540 Snebekæmpelse	28.398	28	26
		550 Renhold af fortov	2.876	0	3
		600 Skadedyrsbekæmpelse	13.133	6	11
		820 Kontorhold ejendomskontor	26.424	25	46
		830 IT ejendomskontor	0	0	2
		840 Måtter ejendomskontor	0	1	0
		950 Vedligeholdelse udenomsarealer	0	90	0
			1.586.741	1.790	1.814

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2016
BUDGET
i 1.000 kr.
2016 2017
Note Konto
(Urevideret)
6 115 Almindelig vedligeholdelse

110 Terræn, konstruktion	858		
120 Terræn, teknisk anlæg	7.783		
130 Terræn, inventar	10.793		
140 Terræn, beplantning	14.926		
230 Bygning, klimaskærm, tag	3.688		
240 Bygning, klimaskærm, altaner og altangange	3.183		
250 Bygning, klimaskærm, trapper og ramper	2.658		
260 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer, porte mm	17.379		
310 Bygning, bolig/erhverv, konstruktion og inventar	50.399		
320 Bygning, bolig/erhverv, tekn. Anlæg/installationer	17.333		
410 Bygning, fælles, indvendig	64.995		
510 Bygning, teknisk anlæg/installation, afløb	11.915		
520 Bygning, teknisk anlæg/installation, el og belysning	46.281		
540 Bygning, teknisk anlæg/installation, vand	53.436		
550 Bygning, teknisk anlæg/installation, varme	4.263		
560 Bygning, teknisk anlæg/installation, vaskeri, fælles	281		
580 Bygning, teknisk anlæg/installation, øvrige	49.918		
610 Materiel, kørende	30.955		
620 Materiel, andet	52.507		
	443.549	622	505

7 116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

110 Terræn, konstruktion	0	0	13
120 Terræn, teknisk anlæg	12.446	27	307
130 Terræn, inventar	118.550	40	0
140 Terræn, beplantning	158.355	102	102
220 Bygning, klimaskærm, facade	0	53	20
230 Bygning, klimaskærm, tag	23.750	11	123
240 Bygning, klimaskærm, altaner og altangange	67.031	100	0
260 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer, porte mm	34.149	118	138
310 Bygning, bolig/erhverv, konstruktion og inventar	520.823	510	556
320 Bygning, bolig/erhverv, tekn. Anlæg/installationer	20.042	260	120
410 Bygning, fælles, indvendig	426.882	616	435
510 Bygning, teknisk anlæg/installation, afløb	31.085	100	50
550 Bygning, teknisk anlæg/installation, varme	40.128	262	40
560 Bygning, teknisk anlæg/installation, vaskeri, fælles	0	50	50
570 Bygning, teknisk anlæg/installation, ventilation	27.063	207	25
580 Bygning, teknisk anlæg/installation, øvrige	128.597	323	103
620 Materiel, andet	0	0	0
	1.606.901	2.779	2.082
401 Dækket af tidligere henlæggelse	-1.606.901	-2.779	-2.082
	0	0	0

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2016

BUDGET

i 1.000 kr.

2016 2017

Note Konto

(Urevideret)

8 118 Særlige aktiviteter
100 Vaskeri:

100 Tilsyn og rengøring	2.368	13	10
110 Reparation af maskiner	62.512	50	50
160 Vaskekort	2.150	3	3
190 Diverse	8.750	10	10

75.780 76 73

203 200 Indtægter

-188.004 -150 -180

Netto vaskeri

-112.224 -74 -107

300 Selskabslokaler:

300 Rengøring, optælling mm.	0	11	10
310 Reparation, vedligeholdelse	10.366	8	40
320 Service, inventar	11	5	5
370 Varme	5.327	9	10

15.704 33 65

203 400 Indtægter møde-/ selskabslokale

-8.619 -5 -5

Netto møde-/ selskabslokaler

9.085 28 60

9 119 Diverse udgifter

200 Afdelingsbestyrelses udgifter	68.306	60	100
500 Annoncer	55.641	0	5
600 Beboeraktiviteter	1.981	10	10
700 Advokat	25.750	0	0
900 Diverse	13.902	20	20
950 Uforudsigelige udgiftsstigninger	0	200	373

165.580 290 508

10 134 Korrektioner vedrørende tidligere år

Regulering varmeregnskab 2015

5.438

Regulering vand 2015 m.m.

331.533

336.971 0 0

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2016

BUDGET

i 1.000 kr.

2016 2017

(Urevideret)

Note Konto

11 202 Renter

1. Rente af mellemregning med
boligorganisationen, 0,19%

20.489 48 0

12 206 Korrektioner vedrørende tidligere år

Kreditnota Svanekøkken 2015 m.m.
Indgået på tidligere afskrevne fordringer
Uafhængede tilgodehavender

72.892
3.564
1.278
77.734 0 0



Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2016

2015 i

1.000 kr.

Note Konto

13 301 Eiendommens anskaffelsessum

Primosaldo	14.424.665	14.425
Kontant ejendomsværdi	257.000.000	257.000
Heraf grundværdi	57.267.900	57.268

14 303 Forbedringsarbejder:
Vinduer

Primosaldo	18.310.084	20.287
+ forbedringsarbejder i året	729.042	0
125 Årets afdrag	-555.487	-467
126 Årets afskrivning	-252.000	-1.509
140 Ekstraordinær afskrivning	-98.420	0
	18.133.219	18.311

Elevatorer

Primosaldo	5.209.673	5.457
+ forbedringsarbejder i året	183.950	0
125 Årets afdrag	-272.998	-247
	5.120.625	5.210

Renovering varmekælder (afd 1+2)

Primosaldo	1.914.000	2.612
+ forbedringsarbejder i året	0	-698
125 Årets afdrag	-65.400	0
140 Ekstraordinær afskrivning	-14.000	0
	1.834.600	1.914

Køkkensager 2014-15

Primosaldo	2.954.410	1.223
+ forbedringsarbejder i året	0	1.752
125 Årets afdrag	-119.852	-21
	2.834.558	2.954

Køkkensager fra 1/9-15

Primosaldo	627.551	0
+ forbedringsarbejder i året	1.054.982	739
126 Årets afskrivning	-63.690	-111
	1.618.843	628

Stigstreng

Primosaldo	0	0
+ forbedringsarbejder i året	439.594	0
	439.594	0

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2016

2015 I

1.000 kr.

Note Konto

	Betonrenovering		
	Primosaldo	0	0
	+ forbedringsarbejder i året	1.188.732	0
140	Ekstraordinær afskrivning	-398.072	
		790.660	0
	Forbedringsarbejder i alt	30.772.099	29.017
	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
	Primosaldo	13.451	16
	+ forbedringsarbejder i året	28.955	0
126	Årets afskrivning	-5.093	-3
	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål i alt	37.313	13
	Forbedringsarbejder i alt	30.809.412	29.030
15	305 Boligaftager		
	Beboere	17.631	18
16	305 Fraflytninger		
	Fraflyttede beboere	360.433	391
17	401 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Primosaldo	7.462.660	7.466
116	Anvendt	-1.606.901	-2.744
	Saldo før henlæggelse	5.855.759	4.722
120	Årets henlæggelse	2.851.000	2.741
		8.706.759	7.463
18	402 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
	Primosaldo	545.587	614
121	Årets henlæggelse	351.000	351
117	Anvendt	-192.943	-419
404	Overført til istandsættelse ved fraflytning	67.337	0
		770.981	546
19	404 Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning		
	Primosaldo	67.337	67
403	Overført fra fælleskonto	-67.337	0
		0	67
20	405 Tab ved fraflytninger		
	Primosaldo	373.813	471
130	Anvendt	-96.621	-97
		277.192	374

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2016

2015 I

1.000 kr.

Note Konto

21 416 Anden langfristet gæld

Deposita erhverv	288.588	220
Deposita antenneplads	54.778	0
Deposita garager	6.053	6
Deposita ungdomsboliger	22.932	22
	372.351	248

22 Forbrugsregnskaber:**Varmeregnskab, skæring pr. 31. december**Uafsluttet varmeregnskab:

419.100 Opkrævet a conto	2.219.539	2.519
305.300 Forbrug	-1.865.762	-1.711
	353.777	808

Elregnskab, skæring pr. 31. decemberUafsluttet elregnskab:

419.300 Opkrævet a conto	11.075	13
305.330 Forbrug	-3.317	-5
	7.758	8

23 421 Skyldige omkostninger

Diverse kreditorer	1.858.681	
Feriepengeforpligtelse	137.500	
Bygge kreditorer	33.000	
	2.029.181	1.124

Administrationspåtegning

Glostrup, den 6. april 2017

Postfunktionærenes Andels-Boligforening



Lone Lund-Rasmussen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 1, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.



Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som revision af sparsommelighedsaspektet. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I relation til sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. april 2017

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR 53-37 19 14


Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor

Side 16 af 16 sider

06-04-2017/LES