

Lægeforeningens Boliger

Afdeling 1 Nyborggade

Årsregnskab for 2021

Boligorganisation:

LBF-nr.: 0820

Administrator:

LBF nr.: 8037

Tilsynsførende kommune:

Kommunenr.: 101

Lægeforeningens Boliger

Stationsparken 24

2600 Glostrup

Telefon: 43 42 02 22

www.b-lb.dk

FA09

Stationsparken 24

2600 Glostrup

Telefon: 43 42 02 22

www.fa09.dk

Københavns Kommune, Center for Byd

Njalsgade 13

1505 København V

Telefon: 33 66 33 66


www.kk.dk

Lejemål	M ²	Antal lejemål	å leje-målsenhed	Antal L-enheder
Familieboliger	17.480,0	272	1	272,0
Ungdomsboliger	120,0	7	1	7,0
Boligoplysninger i alt	17.600,0	279		279,0
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
Boliger	1	2.880,0	67	
Boliger	2	6.188,0	104	
Boliger	3	4.380,0	60	
Boliger	4	4.152,0	48	
Erhvervslejemål	1.262,0	4	1 pr. påbeg. 60 m2	22,0
Garager/carporte		16	1/5	3,2
Øvrige lejemål i alt	1.262,0	20		25,2
I alt for afdelingen	18.862,0	299		304,2

Beliggenhed	Nyborggade 1-11
Matrikelnummer	1173 Udenbys Klædebo kvarter
BBR-ejendomsnr	668541

Regnskabet for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021 udviser et underskud på kr. 227.776.

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den



 Peter E. Jørgensen
 Formand

Afdeling 1 Nyborggade

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	279	17.600,0		01-01-1961
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	279	17.600,0		

Beboerhus/selskabslokale:

Selskabslokale Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles Ja

Mulighed for vaskemaskiner i de enkelte boliger Ja

Lejeoplysninger for boliger					
	Primo kr. pr. m²	Dato	Nedsættelse i %	Ultimo kr. pr. m²	Nedsættelse på årsbasis
Boliger	749	01-01-2021	-2,00%	734	-264.000

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2021
BUDGET

i 1.000 kr.

2021 2022

(Urevideret)

Konto Note

		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105	1	Nettokapitaludgifter	1.186.704	1.187	1.187
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	1.898.431	1.898	1.898
109	2	Renovation	677.786	573	610
110		Forsikringer	318.792	334	349
111		Ejendommens energiforbrug:			
		El og varme fællesarealer	331.913	350	285
		Målerservice	165.000	165	168
112		Administration:			
	3	Administrationsbidrag	1.323.428	1.320	1.383
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		A-indskud	15.600	16	16
		G-indskud	1.171.132	1.172	1.182
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	5.902.080	5.828	5.891
		Variable udgifter			
114	4	Renholdelse	1.688.924	1.639	1.698
115	5	Almindelig vedligeholdelse	102.941	200	170
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	2.695.750	3.720	7.056
		Dækket af tidligere henlæggelser, konto 401	-2.695.750	-3.720	-7.056
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
		Afholdte udgifter A-ordning	158.159	158	164
		Dækket af henlæggelser, konto 402	-158.159	-158	-164
			0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter:			
		Vaskeri	98.326	120	108
		Selskabslokaler	19.724	40	25
119	8	Diverse udgifter	74.934	190	108
		Variable udgifter i alt	1.984.848	2.189	2.109
		Henlæggelser			
120	9	Henlæggelser, planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.997.336	3.633	4.173
123		Tab ved fraflytninger	102.000	102	100
		Henlæggelser i alt	4.099.336	3.735	4.273
		Ordinære udgifter i alt	13.172.968	12.939	13.460

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2021
BUDGET
i 1.000 kr.
2021 2022
(Urevideret)
Konto Note

Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	Afdrag, konto 303.1	1.934.673	2.275	2.204
	Renter	269.448	270	250
	Bidrag	104.985	105	98
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	0	0	68
	2. Fraflyttede lejers godtgjorte forbedringer, konto 303.4	4.525	5	5
130	Tab ved fraflytninger:			
	Tab på fraflyttere	70.089	102	102
	Dækket af henlæggelser, konto 405	-70.089	-102	-102
		0	0	0
131	Andre renter:			
	Renter til boligorganisationen, -2,36%	292.395	0	0
134	10 Korrektioner tidligere år	486.492	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	3.092.518	2.655	2.625
	Udgifter i alt	16.265.486	15.594	16.085
	<u>Indtægter</u>			
	Ordinære indtægter			
201	Boligafgifter og leje			
	Familieboliger	12.831.024	12.831	12.831
	Moderniseringer, individuelle	624.848	550	617
	Ungdomsboliger	89.208	87	88
	Erhverv	1.637.457	1.756	1.754
	Antennepladsleje	132.293	130	132
	Garager/carporte	76.800	77	101
	Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemaal	4.525	5	5
202	11 Renter	0	0	99
203	Andre ordinære indtægter:			
	7 Indtægter vaskeri	148.698	150	150
	7 Indtægter møde-/ selskabslokale	6.300	8	9
	Overført fra opsamlet resultat	0	0	299
	Øvrige indtægter	6.545	0	0
	Ordinære indtægter i alt	15.557.698	15.594	16.085
	Ekstraordinære indtægter			
206	12 Korrektioner tidligere år	480.012	0	0
	Indtægter i alt	16.037.710	15.594	16.085
210	Årets underskud, der overføres til konto 407	227.776	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	16.265.486	15.594	16.085

Afdeling 1 Nyborggade

Balance pr. 31. december 2021

Konto		Note	2020 i 1.000 kr.	
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	14.424.665	14.425
		Kontant ejendomsværdi		
		pr. 01.10.2020	257.000.000	
		Heraf grundværdi	55.836.200	
303		Forbedringsarbejder mv.:		
	14	Forbedringsarbejder mv.	38.426.403	40.591
	15	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	1.956	6
Anlægsaktiver i alt			52.853.024	55.023
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	16	Boligafgifter	31.505	20
		Beboerindskud	4.000	2
	23	Uafsluttet varmeregnskab	1.472.695	1.375
	23	Uafsluttet elregnskab	3.124	2
	23	Uafsluttet vandregnskab	709.537	648
	17	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 128.491)	226.487	181
	23	Afsluttet varmeregnskab	0	42
	23	Afsluttet vandregnskab	0	10
		Andre debitorer	4.966	58
		Forudbetalte udgifter	306.079	336
307		Likvide beholdninger:		
		Kassebeholdning	3.480	22
		Tilgodehavende hos boligorganisationen	13.164.137	12.074
Omsætningsaktiver i alt			15.926.010	14.769
Aktiver i alt			68.779.034	69.792

Afdeling 1 Nyborggade

Balance pr. 31. december 2021

Konto	Note		2020 i 1.000 kr.
Passiver			
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	11.502.525
402	19	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	646.278
405	20	Tab ved fraflytninger	136.426
Henlæggelser i alt			12.285.229
407	21	Opsamlet resultat	667.728
Henlæggelser inkl. opsamlet resultat			12.952.957
Langfristet gæld			
Finansiering af anskaffelsessum:			
409		Beboerindskud	737.750
411		Afskrivningskonto	13.686.915
Finansiering af anskaffelsessum i alt			14.424.665
413		Andre lån:	
		Forbedringsarbejder	33.784.408
414		Andre beboerindskud	
		Forhøjet indskud ved genudlejning	2.216.974
416	22	Anden langfristet gæld	406.734
Langfristet gæld i alt			50.832.780
Kortfristet gæld			
419	23	Uafsluttet varmeregnskab	2.030.085
419	23	Uafsluttet elregnskab	6.150
419	23	Uafsluttet vandregnskab	656.706
421	24	Skyldige omkostninger	574.027
422		Mellemregning med fraflyttere	15.989
423	25	Deposita og forudbetalt leje	1.710.340
Kortfristet gæld i alt			4.993.297
Passiver i alt			68.779.034

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2021

BUDGET
 i 1.000 kr.
 2021 2022
 (Urevideret)

Konto	Note			
0	Regnskabsprincip			
	Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.			
105	1 Nettokapitaludgifter			
	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
105.1	Overført til Dispositionsfonden	395.568		
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	791.136		
	Nettokapitaludgifter i alt	1.186.704	1.187	1.187
109	2 Renovation			
109.1	Dagrenovation	588.994		
109.3	Anden renovation	88.791		
	Renovation i alt	677.786	573	610
112	3 Administrationsbidrag			
	Grundbidrag, 304,2 lejemålsenheder a kr. 4.019	1.222.580	1.223	1.280
	<u>Tillægsydelse:</u>			
	Varmeregnskab, 283 lejemål a kr. 176	49.808	48	51
	Elregnskab, 7 lejemål a kr. 176	1.232	1	1
	Vandregnskab, 283 lejemål a kr. 176	49.808	48	51
	Administrationsbidrag i alt	1.323.428	1.320	1.383
114	4 Renholdelse			
114.1	Løn m.m., ejendomsfunktionærer	1.036.501	1.050	1.053
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	14.232	12	15
114.5	Trappevask	293.916	244	295
114.5	Vinduespolering	28.303	23	29
114.5	Anden rengøring	12.081	23	28
114.5	Snebekæmpelse	79.638	41	45
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	182.724	218	203
114.8	Ejendomskontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	41.528	28	30
	Renholdelse i alt	1.688.924	1.639	1.698
115	5 Almindelig vedligeholdelse			
115.1	Terræn	0		
115.2	Bygning, klimaskærm	88.045		
115.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	6.428		
115.5	Bygning, tekniske installationer	6.513		
115.6	Materiel	1.954		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	102.941	200	170

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2021

BUDGET

i 1.000 kr.

2021 2022

(Urevideret)

Konto Note

			2021	2022
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
116.1		Terræn	344.298	1.269
116.2		Bygning, klimaskærm	124.779	738
116.3		Bygning, bolig-erhvervsenhed	883.033	827
116.4		Bygning, fælles indvendig	337.370	2.002
116.5		Bygning, tekniske installationer	983.437	2.218
116.6		Materiel	22.833	2
			2.695.750	7.056
116.9		Dækket af tidligere henlæggelser	-2.695.750	-7.056
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0
118	7	Særlige aktiviteter		
118.1		Vaskeri		
		Tilsyn og rengøring	1.799	0
		Reparation og vedligehold af maskiner	39.637	40
		Vandforbrug	40.000	41
		Sæbe	0	8
		Vaskekort	8.127	5
		Transaktionsgebyr	8.763	9
		Diverse	0	5
		Udgifter fællesvaskeri	98.326	108
		Indtægter fællesvaskeri	-148.698	-150
		Vaskeri i alt	-50.373	-42
118.3		Møde-/selskabslokaler		
		Rengøring, optælling mm.	8.400	9
		Reparation, vedligeholdelse og fornyelser	9.745	12
		Vand	134	0
		Varme	1.445	4
		Udgifter selskabslokaler	19.724	25
		Indtægter selskabslokaler	-6.300	-9
		Møde-/selskabslokaler i alt	13.424	16
119	8	Diverse udgifter		
		Afdelingsbestyrelses udgifter	24.564	53
		Porto, gebyrer mm.	0	1
		Beboeraktiviteter	50.370	4
		Advokathonorar	0	50
		Diverse udgifter i alt	74.934	108

This document has esignatur Agreement-ID: ca6a78wxnMq247558306

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2021		BUDGET i 1.000 kr.	
Konto	Note	2021	2022
		(Urevideret)	
120	9 Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
	Årets henlæggelse	3.997.336	4.173
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	3.997.336	4.173
	Svarende til kr./m ²	212	221
134	10 Korrektioner vedrørende tidligere år		
	Varmeregnskab 2019	16.528	
	Omkostninger voldgift 2019 og målerhonorar 2020	26.587	
	Forudbetalt leje råderet	443.377	
	Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	486.492	0
202	11 Renter		
	Renter i alt	0	99
206	12 Korrektioner vedrørende tidligere år		
	Omkostninger voldgift 2019 og målerhonorar 2020	88.927	
	Afsætningsregnskab stigstreng	364.336	
	Tidligere afskrevet fordring	13.063	
	Uafhængede tilgodehavender	13.687	
	Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	480.012	0

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note		2020 i 1.000 kr.
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	
		Ejendommens anskaffelsessum i alt	14.424.665 14.425
303.1	14	Forbedringsarbejder:	
		Vinduer	
		Anskaffelsessum primo	17.473.583 18.384
125		- Årets afdrag	-918.772 -910
		Ultimosaldo	16.554.810 17.474
		Elevatorer	
		Anskaffelsessum primo	4.355.303 4.734
125		- Årets afdrag	-386.424 -379
		Ultimosaldo	3.968.879 4.355
		Varmecentral	
		Anskaffelsessum primo	1.595.251 1.695
125		- Årets afdrag	-100.783 -100
		Ultimosaldo	1.494.468 1.595
		Køkkenudskiftning, pulje 1	
		Anskaffelsessum primo	2.468.639 2.623
125		- Årets afdrag	-155.961 -154
		Ultimosaldo	2.312.678 2.469
		Køkkenudskiftning, pulje 2	
		Anskaffelsessum primo	3.502.846 3.674
125		- Årets afdrag	-172.887 -171
		Ultimosaldo	3.329.959 3.503
		Stigstreng	
		Anskaffelsessum primo	8.700.369 9.935
		- Tilskud i året	-1.046.530 -1.038
125		- Årets afdrag	-199.845 -198
		Ultimosaldo	7.453.994 8.700
		Køkkenudskiftning, pulje 3	
		Anskaffelsessum primo	2.495.420 1.108
		+ Forbedringsarbejder i året	816.195 1.387
		Ultimosaldo	3.311.615 2.495
		Forbedringsarbejder i alt	38.426.403 40.591

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note		2020 i 1.000 kr.
303.3	15	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	
		Anskaffelsessum primo	6.481 14
126		Årets afskrivning	-4.525 -7
		Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål i alt	1.956 6
305.1	16	Boligafgifter	
		Beboere	31.505 20
		Boligafgifter i alt	31.505 20
305.4	17	Fraflytninger	
		Fraflyttede beboere	226.487 181
		Fraflytninger i alt	226.487 181
401	18	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
		Primosaldo	10.200.939 9.696
116		Anvendt	-2.695.750 -2.895
		Saldo før henlæggelse	7.505.189 6.801
120		Årets henlæggelse	3.997.336 3.400
		Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	11.502.525 10.201
402	19	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	
		Primosaldo	804.438 987
117		Anvendt	-158.159 -182
		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning i alt	646.278 804
405	20	Tab ved fraflytninger	
		Primosaldo	104.515 102
123		Årets henlæggelse	102.000 102
130		Anvendt	-70.089 -100
		Tab ved fraflytninger i alt	136.426 105
407	21	Opsamlet resultat	
		Primosaldo	895.504 -4
133		Budgetmæssig afvikling af underskud	0 4
140		Årets overskud	0 896
210		Årets underskud	-227.776 0
		Opsamlet resultat i alt	667.728 896

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2021

Konto	Note		2020 i 1.000 kr.
416	22	Anden langfristet gæld	
		Deposita erhverv	324.786 313
		Deposita antenneplads	54.778 55
		Deposita garager	4.238 5
		Deposita ungdomsboliger	22.932 23
		Anden langfristet gæld i alt	406.734 396
	23	Forbrugsregnskaber	
		Varmeregnskab	
		Uafsluttet varmeregnskab:	
419.1		Opkrævet aconto	2.030.085 1.983
305.3		Forbrug	-1.472.695 -1.375
		Uafsluttet varmeregnskab i alt	557.390 608
		Afsluttet varmeregnskab:	
305.5		Aftalt afdragsordning	0 42
		Elregnskab	
		Uafsluttet elregnskab:	
419.3		Opkrævet aconto	6.150 7
305.3		Forbrug	-3.124 -2
		Uafsluttet elregnskab i alt	3.026 5
		Vandregnskab	
		Uafsluttet vandregnskab:	
419.2		Opkrævet aconto	656.706 695
305.3		Forbrug	-709.537 -648
		Uafsluttet vandregnskab i alt	-52.831 47
		Afsluttet vandregnskab:	
305		Aftalt afdragsordning	0 10
421	24	Skyldige omkostninger	
		Skyldige omkostninger	165.750 165
		Driftskreditorer	358.741 502
		Afsatte beløb byggesager	33.000 474
		Moms	16.536 16
		Skyldige omkostninger i alt	574.027 1.157
423	25	Deposita og forudbetalt leje	
		Forudbetalt leje og deposita	97.303 71
		Forudbetalt råderet	1.613.037 1.170
		Deposita og forudbetalt leje i alt	1.710.340 1.241

Afdeling 1 Nyborggade

Påtegninger til årsregnskab for 2021

Administrationspåtegning

Regnskabet udviser et underskud på kr. 227.776, svarende til -1,40 % af de samlede indtægter. Underskuddet skyldes i al væsentlighed, at der har været merforbrug på renovation og øvrig renholdelse. Dette modsvares dog af et mindre forbrug på almindelig vedligeholdelse. Derudover har der i år været et negativt afkast på obligationerne, som har medført en renteudgift, hvor det sidste år var en renteindtægt. Underskuddet er overført til resultatkontoen. Ultimo 2021 udgør afdelingens henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse kr. 11.502.525. Det svarer til 610/m².

Glostrup, den 29. april 2022

FA09



Kasper Nørballe
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 1, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske affærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Afdeling 1 Nyborggade

Påtegninger til årsregnskab for 2021

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2022
Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 35 38 28 79

Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Søndergaard

Som Revisor

NEM ID

RID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 03-05-2022 kl.: 09:04:17

Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: ca6a78vxhMq247558306