

Lægeforeningens Boliger

Afdeling 1 Nyborggade

Årsregnskab for 2019

Boligorganisation:

LBF-nr.: 0820

Lægeforeningens
Boliger
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.b-lb.dk

Administrator:

LBF-nr.: 8037

FA09
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.fa09.dk

Tilsynsførende kommune:

Kommune-nr.: 101

Københavns Kommune
Center for Bydesign
Njalsgade 13
1505 København V
Telefon: 33 66 33 66
www.kk.dk

	Antal rum	M ²	Antal lejermål	a leje-målsenhed	Antal L-enheder
Boliger	1	2.880,0	67	1	67,0
Boliger	2	6.188,0	104	1	104,0
Boliger	3	4.380,0	60	1	60,0
Boliger	4	4.152,0	48	1	48,0
		17.600,0	279		279,0
Erhvervslejemål		1.262,0	4	1 pr. påbeg. 60 m2	22,0
Garager/carporte			16	1/5	3,2
I alt for afdelingen		18.862,0			304,2

Beliggenhed	Nyborggade 1-11
Matrikelnummer	1173 Udenbys Klædebo kvarter
BBR-ejendomsnr	668541
Skæringsdato	01-01-1961

Ændring i boligafgift og leje

	Primo	Dato	%	Ultimo	Årsbasis
Boliger	789	01-01-2019	-5,81%	743 pr. m ²	-807.000

Godkendt af afdelingsbestyrelsen, den

Peter E. Jørgensen
Formand

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)
Konto Note

		Udgifter		
		Ordinære udgifter		
1		Nettokapitaludgifter	1.186.704	1.187 1.187
		Offentlige og andre faste udgifter		
106		Ejendomsskatter	1.898.431	1.898 1.898
109	2	Renovation	515.919	502 514
110		Forsikringer	408.995	455 430
111		Ejendommens energiforbrug:		
	1.	El	262.737	425 450
	3.	Målerservice	162.000	162 165
112		Administration:		
	3	1. Administrationsbidrag	1.264.357	1.263 1.294
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:		
	1.	A-indskud	15.600	16 16
	2.	G-indskud	1.151.759	1.151 1.174
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	5.679.798	5.872 5.941
		Variable udgifter		
114	4	Renholdelse	1.697.834	1.913 1.888
115	5	Almindelig vedligeholdelse	224.960	340 224
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:		
	1.	Afholdte udgifter	3.659.209	2.397 2.689
	2.	Dækket af tidligere henlæggelser, konto 401	-3.659.209	-2.397 -2.689
			0	0 0
117		Istandsættelse ved fraflytning:		
	1.	Afholdte udgifter A-ordning	163.499	228 184
	2.	Dækket af henlæggelser, konto 402	-163.499	-228 -184
			0	0 0
118	7	Særlige aktiviteter:		
	1.	Vaskeri	90.314	127 132
	3.	Selskabslokaler	30.954	30 26
119	8	Diverse udgifter	164.134	403 280
		Variable udgifter i alt	2.208.196	2.813 2.550
		Henlæggelser		
120	9	Henlæggelser, planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.400.000	3.400 3.400
123		Tab ved fraflytninger	106.000	106 102
		Henlæggelser i alt	3.506.000	3.506 3.502
		Ordinære udgifter i alt	12.580.698	13.378 13.180

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)

Konto	Note			
	Ekstraordinære udgifter			
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afdrag, konto 303.1	1.439.441	2.335	2.427
	2. Renter	838.802	0	0
	2. Bidrag	103.600	0	0
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	0	0	71
	2. Fraflyttede lejers godtgjorte forbedringer, konto 303.4	7.921	8	8
130	Tab ved fraflytninger:			
	1. Tab på fraflyttere	150.185	101	101
	2. Dækket af henlæggelser, konto 405	-99.778	-101	-101
	3. Dækket af dispositionsfonden	-50.408	0	0
		0	0	0
131	Andre renter:			
	1. Renter til boligorganisationen	34.340	0	0
133	Afvikling af:			
	1. Underskud	0	0	144
134	10 Korrektioner tidligere år	384.808	0	0
	Ekstraordinær udgifter i alt	2.808.911	2.343	2.650
	Udgifter i alt	15.389.609	15.721	15.830
	Årets overskud, der anvendes til:			
140	Overføres til opsamlet resultat, konto 407	428.698	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	15.818.307	15.721	15.830

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019
BUDGET
i 1.000 kr.
2019 2020
(Urevideret)
Konto Note
Indtægter
Ordinære indtægter

201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	13.093.344	13.088	13.093
		1. Moderniseringer, individuelle	484.043	374	488
		2. Ungdomsboliger	90.960	94	89
		4. Erhverv	1.750.188	1.715	1.754
		6. Antennepladsleje	127.775	125	128
		6. Garager/carporte	76.800	77	77
		7. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål	7.921	8	8
202	11	Renter	5.810	12	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	0	30	0
	7	2. Indtægter vaskeri	149.250	190	185
	7	4. Indtægter møde-/ selskabslokale	9.520	8	8

Ordinære indtægter i alt
15.795.610 15.721 15.830
Ekstraordinære indtægter

206	12	Korrektioner tidligere år	22.697	0	0
-----	----	---------------------------	--------	---	---

Indtægter i alt
15.818.307 15.721 15.830

Afdeling 1 Nyborggade
Balance pr. 31. december 2019

Konto		Note	2018 i 1.000 kr.	
				</

Afdeling 1 Nyborggade
Balance pr. 31. december 2019

Konto Note			2018 i 1.000 kr.	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	9.695.816	9.955
402	19	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	986.801	1.150
405	20	Tab ved fraflytninger	102.293	96
Henlæggelser i alt			10.784.910	11.201
407	21	Opsamlet resultat	-4.240	-433
Henlæggelser inkl. opsamlet resultat			10.780.670	10.768
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
409		Beboerindskud	737.750	738
411		Afskrivningskonto	13.686.915	13.687
Finansiering af anskaffelsessum i alt			14.424.665	14.425
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	37.630.491	25.724
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	2.085.687	1.994
416	22	Anden langfristet gæld	445.582	438
Langfristet gæld i alt			54.586.425	42.580
Kortfristet gæld				
419	23	Uafsluttet varmeregnskab	2.007.610	2.128
419	23	Uafsluttet elregnskab	5.300	5
419	23	Uafsluttet vandregnskab	756.632	0
421	24	Skyldige omkostninger	2.893.639	4.078
422		Mellemregning med fraflyttere	26.520	6
423	25	Deposita og forudbetalt leje	867.653	618
424		Banklån	0	5.097
Kortfristet gæld i alt			6.557.354	11.933
Passiver i alt			71.924.448	65.282

This document has esignatur Agreement-ID: afa484d9qXZr57042242

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2019
BUDGET

i 1.000 kr.

2019 2020

(Urevideret)

Konto Note

0	Regnskabsprincip			
	Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.			
	Derudover er der ændret regnskabsprincip i forhold til periodisering. Fremadrettet bogføres evt. el-regninger på forfaldsdato, ligesom evt. vaskeriindtægter bogføres når indbetalingen modtages.			
105	1 Nettokapitaludgifter			
	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
105.1	Overført til Dispositionsfonden	395.568		
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	791.136		
	Nettokapitaludgifter i alt	1.186.704	1.187	1.187
109	2 Renovation			
109.1	Dagrenovation	502.047		
109.3	Anden renovation	13.872		
	Renovation i alt	515.919	502	514
112	3 Administrationsbidrag			
	Grundbidrag, 304,2 lejemålsenheder a kr. 3.838	1.167.520	1.168	1.195
	<u>Tillægsydelse:</u>			
	Varmeregnskab, 283 lejemål a kr. 169	47.827	47	49
	Elregnskab, 283 lejemål a kr. 169	1.183	1	1
	Vandregnskab, 283 lejemål a kr. 169	47.827	47	49
	Administrationsbidrag i alt	1.264.357	1.263	1.294
114	4 Renholdelse			
114.1	Løn ejendomsfunktionærer og ekstern assistance	936.050	1.288	1.139
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	18.678	71	30
114.5	Trappevask	432.919	398	410
114.5	Vinduespolering	13.563	12	12
114.5	Anden rengøring	22.632	18	28
114.5	Snebekæmpelse	39.716	38	45
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	207.148	60	200
114.8	Ejendomskontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	27.129	28	24
	Renholdelse i alt	1.697.834	1.913	1.888

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2019

BUDGET

i 1.000 kr.

2019 2020

(Urevideret)

Konto	Note			
115	5	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	8.623		
115.2	Bygning, klimaskærm	571		
115.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	41.703		
115.4	Bygning, fælles indvendig	1.629		
115.5	Bygning, tekniske installationer	134.393		
115.6	Materiel	38.042		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	224.960	340	224
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
116.1	Terræn	980.259	441	400
116.2	Bygning, klimaskærm	114.934	226	497
116.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	891.774	630	632
116.4	Bygning, fælles indvendig	198.047	589	759
116.5	Bygning, tekniske installationer	1.472.007	511	361
116.6	Materiel	2.188	0	40
		3.659.209	2.397	2.689
116.9	Dækket af tidligere henlæggelser	-3.659.209	-2.397	-2.689
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter		
118.1	Vaskeri:			
	Tilsyn og rengøring	0	5	10
	Reparation og vedligehold af maskiner	32.473	65	50
	Vandforbrug	39.000	39	40
	Sæbe	0	5	5
	Vaskekort	10.077	3	5
	Transaktionsgebyr	8.763	0	10
	Diverse	0	10	12
	Udgifter fællesvaskeri	90.314	127	132
	Indtægter fællesvaskeri	-149.250	-190	-185
	Vaskeri i alt	-58.936	-63	-53
118.3	Møde-/selskabslokaler:			
	Rengøring, optælling mm.	11.861	5	5
	Reparation, vedligeholdelse og fornyelser	14.617	15	15
	Varme	4.476	10	6
	Udgifter selskabslokaler	30.954	30	26
	Indtægter selskabslokaler	-9.520	-8	-8
	Møde-/selskabslokaler i alt	21.434	22	18

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2019

		BUDGET	
		i 1.000 kr.	
		2019	2020
Konto	Note	(Urevideret)	
119	8 Diverse udgifter		
	Afdelingsbestyrelses udgifter	50.601	80
	Beboeraktiviteter	5.233	10
	Advokathonorar	77.050	0
	Diverse	0	20
	Diverse (finansieringslån)	31.250	0
	Uforudsete udgiftsstigninger	0	293
	Diverse udgifter i alt	164.134	403
120	9 Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
	Årets henlæggelse	3.400.000	3.400
	Svarende til	180 kr./m ²	180
134	10 Korrektioner vedrørende tidligere år		
	Forsikringskade der ikke dækkes	85.696	
	Forudbetalt leje råderet	299.111	
	Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	384.808	0
202	11 Renter		
	4. Andre debitorer	5.810	
	Renter i alt	5.810	12
206	12 Korrektioner vedrørende tidligere år		
	Regulering renhold fortove 2016-18 og falck	6.304	
	Indg. tidl. afskr. fordringer	13.202	
	Uafhængte tilgodehavender	410	
	Udligning overfinansiering	2.781	
	Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	22.697	0

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2019

Konto Note		2018 i 1.000 kr.
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	
	Anskaffelsessum primo	14.424.665 14.425
303.1	14 Forbedringsarbejder:	
	Vinduer	
	Anskaffelsessum primo	16.925.368 17.538
	+ Forbedringsarbejder i året	2.088.414 0
125	- Årets afdrag	-629.782 -612
	Ultimosaldo	18.384.000 16.925
	Elevatorer	
	Anskaffelsessum primo	4.536.186 4.833
	+ Forbedringsarbejder i året	504.104 0
125	- Årets afdrag	-306.451 -297
	Ultimosaldo	4.733.840 4.536
	Varmecentral	
	Anskaffelsessum primo	1.675.831 1.756
	+ Forbedringsarbejder i året	101.104 0
125	- Årets afdrag	-81.935 -80
	Ultimosaldo	1.695.000 1.676
	Køkkenudskiftning, pulje 1	
	Anskaffelsessum primo	2.586.692 2.712
	+ Forbedringsarbejder i året	164.445 0
125	- Årets afdrag	-128.136 -125
	Ultimosaldo	2.623.000 2.587
	Køkkenudskiftning, pulje 2	
	Anskaffelsessum primo	3.733.571 2.801
	+ Forbedringsarbejder i året	72.429 933
125	- Årets afdrag	-132.349 0
	Ultimosaldo	3.673.651 3.733
	Stigstreng	
	Anskaffelsessum primo	16.489.340 6.423
	+ Forbedringsarbejder i året	283.566 10.067
	- Tilskud i året	-6.676.667 0
125	- Årets afdrag	-160.787 0
	Ultimosaldo	9.935.452 16.489

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2019

Konto Note		2018 i 1.000 kr.	
	Køkkenudskiftning, pulje 3		
	Anskaffelsessum primo	539.570	0
	+ Forbedringsarbejder i året	568.443	540
	Ultimosaldo	1.108.013	540
	Forbedringsarbejder i alt	42.152.956	46.486
303.3	15 Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
	Anskaffelsessum primo	21.473	29
126	Årets afskrivning	-7.921	-8
	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål i alt	13.552	21
305.1	16 Boligafgifter		
	Beboere	136.460	72
305.4	17 Fraflytninger		
	Fraflyttede beboere	243.917	334
401	18 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Primosaldo	9.955.025	9.579
116	Anvendt	-3.659.209	-2.955
	Saldo før henlæggelse	6.295.816	6.624
120	Årets henlæggelse	3.400.000	3.331
	Ultimosaldo	9.695.816	9.955
402	19 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning		
	Primosaldo	1.150.300	951
121	Årets henlæggelse	0	351
117	Anvendt	-163.499	-152
	Ultimosaldo	986.801	1.150
405	20 Tab ved fraflytninger		
	Primosaldo	96.070	179
123	Årets henlæggelse	106.000	16
130	Anvendt	-99.778	-99
	Ultimosaldo	102.293	96
407	21 Opsamlet resultat		
	Primosaldo	-432.938	0
140	Årets overskud	428.698	0
210	Årets underskud	0	-433
	Ultimosaldo	-4.240	-433

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2019

Konto Note		2018 i 1.000 kr.	
416	22 Anden langfristet gæld		
	Deposita erhverv	363.134	362
	Deposita antenneplads	54.778	55
	Deposita garager	4.738	5
	Deposita ungdomsboliger	22.932	16
	Anden langfristet gæld i alt	445.582	438
	23 Forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab, skæring pr. 31. december		
	Uafsluttet varmeregnskab:		
419.1	Opkrævet aconto	2.007.610	2.128
305.3	Forbrug	-1.306.176	-1.635
	Uafsluttet varmeregnskab, netto	701.434	493
425	Tilbagebetalinger	0	0
	Elregnskab, skæring pr. 31. december		
	Uafsluttet elregnskab:		
419.3	Opkrævet aconto	5.300	5
305.3	Forbrug	-3.488	-3
	Uafsluttet elregnskab, netto	1.812	2
	Vandregnskab, skæring pr.		
	Uafsluttet vandregnskab:		
419.2	Opkrævet aconto	756.632	0
305.3	Forbrug	-662.163	0
	Uafsluttet vandregnskab, netto	94.469	0
421	24 Skyldige omkostninger		
	Skyldige omkostninger	205.369	541
	Driftskreditorer	230.784	582
	Afsatte beløb byggesager	2.457.486	2.911
	Feriepengeforpligtigelse	0	44
	Skyldige omkostninger i alt	2.893.639	4.078
423	25 Deposita og forudbetalt leje		
	Forudbetalt leje og deposita	59.396	103
	Forudbetalt råderet	808.257	515
	Deposita og forudbetalt leje i alt	867.653	618

Administrationspåtegning

Glostrup, den 22. april 2020
Postfunktionærenes Andels-Boligforening



Kasper Nørballe
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 1, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den *23. april 2020*
Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 35 38 28 79

Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Søndergaard

Som Revisor

NEM ID

RID: 99801389

Tidspunkt for underskrift: 23-04-2020 kl.: 14:43:51

Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: afa484d9qXZf57042242