

Lægeforeningens Boliger

Afdeling 1 Nyborggade

Årsregnskab for 2018

Boligorganisation:

LBF-nr.: 0820

Administrator:

LBF nr.: 8037

Tilsynsførende kommune:

Kommunenr.: 101

Lægeforeningens
Boliger

Stationsparken 24

2600 Glostrup

Telefon 43 42 02 22

www.b-lb.dk

FA09

Stationsparken 24

2600 Glostrup

Telefon 43 42 02 22

www.fa09.dk

Københavns Kommune

Center for Bydesign

2300 København S

Telefon 33 66 12 00

www.kk.dk

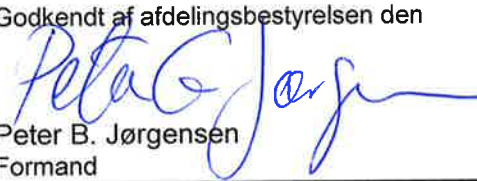
	Antal rum	M ²	Antal lejemål	a leje- målsenhed	Antal L-enheder
Boliger	1	2.880,0	67	1	67,0
Boliger	2	6.188,0	104	1	104,0
Boliger	3	4.380,0	60	1	60,0
Boliger	4	4.152,0	48	1	48,0
		17.600,0	279		279,0
Erhvervslejemål		1.262,0	4	1 pr. påbegyndt 60 m ²	22,0
Garager/carporte			16	1/5	3,2
I alt for afdelingen		18.862,0			304,2

Beliggenhed	Nyborggade 1-11
Matrikelnummer	1173 Udenbys Klædebo kvarter
BBR-ejendomsnr	668541
Skæringsdato	01-01-1961

Ændring i boligafgift og leje

	Primo	Dato	%	Ultimo	Årsbasis
Boliger	789	01-01-2018	0,0%	789 pr. m²	0

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den


Peter B. Jørgensen
Formand

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
Konto Note
(Urevideret)

Udgifter

Ordinære udgifter

105	1	Nettokapitaludgifter	1.186.704	1.187	1.187
-----	---	-----------------------------	------------------	-------	-------

Offentlige og andre faste udgifter

106		Ejendomsskatter	1.898.431	1.898	1.898
107	2	Vandafgift	706.493	736	0
109	3	Renovation	493.612	524	502
110		Forsikringer	442.610	449	455
111		Ejendommens energiforbrug:			
	1.	El	432.366	386	425
	3.	Målerservice	196.000	196	162
112		Administration:			
	4	1. Administrationsbidrag	1.175.519	1.175	1.263
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
	1.	A-indskud	15.600	16	16
	2.	G-indskud	1.128.865	1.167	1.151

Offentlige og andre faste udgifter i alt

6.489.496 6.547 5.872

Variable udgifter

114	5	Renholdelse	3.172.243	1.760	1.913
115	6	Almindelig vedligeholdelse	61.392	418	340
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	2.954.626	3.077	2.397
	2.	Dækket af tidligere henlæggelse, konto 401	-2.954.626	0	-3.077
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
	1.	Afholdte udgifter A-ordning	151.810	320	228
	2.	Dækket af henlæggelse, konto 402	-151.810	0	-320
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Vaskeri	79.239	83	127
	3.	Selskabslokaler	9.853	45	30
119	9	Diverse udgifter	116.256	488	403

Variable udgifter i alt

3.438.981 2.794 2.813

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
(Urevideret)
Konto Note
Henlæggelser

120	17	Henlæggelse, planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.331.000	3.331	3.400
121	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning:	351.000	351	0
123	19	Tab ved fraflytninger	16.000	16	106

Henlæggelser i alt
3.698.000 3.698 3.506
Ordinære udgifter i alt
14.813.181 14.226 13.378
Ekstraordinære udgifter

125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
		1. Afdrag, konto 303.1	1.114.783		
		2. Renter	720.438		
		2. Bidrag	79.270	1.914.490	2.120 2.335
126		Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
		2. Fraflyttet lejers godtgjorte forbedringer, konto 303.4	7.921	8	8
129		Tab ved lejeledighed :			
		1. Tab ved lejeledighed	56.161	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden	-56.161	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab på fraflyttere	139.276	97	101
		2. Dækket af henlæggelser, konto 405	-99.169	-97	-101
		3. Dækket af dispositionsfonden	-40.107	0	0
134	10	Korrektioner tidligere år	204.458	0	0

Ekstraordinær udgifter i alt
2.126.869 2.128 2.343
Udgifter i alt
16.940.050 16.354 15.721

Afdeling 1 Nyborggade
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
Konto Note
(Urevideret)

Indtægter

Ordinære indtægter

201	Boligafgifter og lejer				
	1. Beboelse	13.790.160	13.790	13.088	
	1.1 Moderniseringer, individuelle	397.309	328	374	
	2. Ungdomsboliger	95.736	94	94	
	3. Erhverv	1.786.417	1.749	1.715	
	5.3 Antennepladsleje	125.394	123	125	
	6. P-Plads	82.050	77	77	
	7. Særlig lejeforhøjelse i lejerforbedrede lejemål	7.921	8	8	
202	11 Renter	6.864	0	12	
203	Andre ordinære indtægter:				
	1. Tilskud fra boligorganisationen	0	0	30	
8	2. Indtægter vaskeri	185.450	180	190	
8	4. Indtægter møde-/ selskabslokale	7.581	5	8	
	7. Øvrige indtægter	6.580	0	0	

Ordinære indtægter i alt

16.491.462 16.354 15.721

Ekstraordinære indtægter

206	12 Korrektioner tidligere år	15.650	0	0	
-----	------------------------------	--------	---	---	--

Indtægter i alt

16.507.112 16.354 15.721

210	Årets underskud, der overføres til konto 407	432.938	0	0	
-----	--	---------	---	---	--

Indtægter og evt. underskud i alt

16.940.050 16.354 15.721

Afdeling 1 Nyborggade

Balance pr. 31. december 2018

 2017 i
1.000 kr.

Konto Note

Aktiver
Anlægsaktiver

301	13	Ejendommens anskaffelsessum	14.424.665	14.425
303	14	Forbedringsarbejder mv.:		
		1. Forbedringsarbejder mv.	46.486.558	35.918
		4. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	21.473	29

Anlægsaktiver i alt

60.932.696 50.372

Omsætningsaktiver

305		Tilgodehavender:		
15	1.	Boligafgifter	71.542	167
22	3.	Uafsluttet varmeregnskab	1.635.377	1.754
22	3.	Uafsluttet elregnskab	3.000	3
16	4.	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 157.699)	334.019	294
	6.	Andre debitorer	210.249	29
	7.	Forudbetalte udgifter	128.870	1
			2.383.057	
307		Likvide beholdninger:		
	1.	Kassebeholdning	572	3
	3.	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.965.484	4.934

Omsætningsaktiver i alt

4.349.113 7.186

Aktiver i alt

65.281.809 57.558

Afdeling 1 Nyborggade

Balance pr. 31. december 2018

 2017 i
1.000 kr.

Konto Note

Passiver
Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	9.955.025	9.579
402	18	Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.150.300	951
405	19	Tab ved fraflytninger	96.070	179

Henlæggelser i alt
11.201.395 10.709

407	20	Opsamlet resultat	-432.938	0
-----	----	-------------------	----------	---

Henlæggelser inkl. opsamlet resultat
10.768.457 10.709

Langfristet gæld
Finansiering af anskaffelsessum:

409		Beboerindskud	737.750	738
411		Afskrivningskonto	13.686.915	13.687

Finansiering af anskaffelsessum i alt
14.424.665 14.425

413		Andre lån:		
	1.	Forbedringsarbejder	25.724.077	26.839
414		Andre beboerindskud	1.993.969	1.948
416	21	Anden langfristet gæld	437.562	380

Langfristet gæld i alt
42.580.273 43.591

Kortfristet gæld

419	22	Uafsluttet varmeregnskab	2.127.899	2.131
419	22	Uafsluttet elregnskab	5.100	8
421	23	Skyldige omkostninger	4.077.826	1.036
422		Mellemregning med fraflyttere	6.357	15
423		Forudbetalte boligafgifter	618.054	67
424		Banklån	5.097.436	0
425		Anden kortfristet gæld:		
22	3.	Afsluttet varmeregnskab	408	0

Kortfristet gæld i alt
11.933.078 3.257

Passiver i alt
65.281.809 57.558

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
Note Konto
(Urevideret)
0 Regnskabsprincip

Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.

1 105 Nettokapitaludgifter

- 105 Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:
 100 Overført til dispositionsfonden
 200 Overført til Landsdispositionsfonden

395.568

791.136

1.186.704

1.187

1.187

2 107 Vandafgift

- 100 Vandafgift

706.493

736

0

3 109 Renovation

- 100 Dagrenovation
 300 Anden renovation

491.698

1.914

493.612

524

502

4 112 Administrationsbidrag

Grundbidrag, 304,2 lejemålsenheder a kr. 3.707

1.127.669

1.128

1.168

Tillægsydelse:

Varmeregnskab, 283 lejemål a kr. 165

46.695

46

47

Elregnskab, 283 lejemål a kr. 165

1.155

1

1

Vandregnskab, 283 lejemål a kr. 165

0

0

47

1.175.519

1.175

1.263

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
Note Konto
(Urevideret)
5 114 Renholdelse

100 Løn m.m., ejendomsfunktionærer	1.419.753	1.235	1.288
100 Vagtordning	816.075	0	0
400 Arbejdstøj, ejendomsfunktionærer	5.320	14	14
410 Telefon, ejendomsfunktionærer	28.974	22	29
420 Kurser	1.308	14	14
490 Diverse	3.791	3	14
500 Trappevask	391.195	333	398
510 Vinduespolering	0	13	12
530 Rengøring	11.317	52	15
540 Snebekæmpelse	27.855	29	38
550 Renhold af fortov	3.309	3	3
600 Skadedyrsbekæmpelse	440.615	15	60
820 Kontorhold ejendomskontor	22.731	27	19
830 IT ejendomskontor	0	0	9
	3.172.243	1.760	1.913

6 115 Almindelig vedligeholdelse

230 Bygning, klimaskærm, tag	2.158		
610 Materiel, kørende	38.231		
620 Materiel, andet	21.003		
	61.392	418	340

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
Note Konto
(Urevideret)
7 116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

110 Terræn, konstruktion	388.933	65	163
120 Terræn, teknisk anlæg	63.824	77	52
130 Terræn, inventar	257.333	71	70
140 Terræn, beplantning	14.008	106	156
210 Bygning, klimaskærm, fundament	0	15	68
220 Bygning, klimaskærm, facade	88.875	98	28
230 Bygning, klimaskærm, tag	0	0	20
260 Bygning, klimaskærm, døre, vinduer, porte mm	135.410	807	110
310 Bygning, bolig/erhverv, konstruktion og inventar	839.931	510	510
320 Bygning, bolig/erhverv, tekn. Anlæg/installationer	183.624	120	120
410 Bygning, fælles, indvendig	409.632	613	589
510 Bygning, teknisk anlæg/installation, afløb	16.513	330	50
540 Bygning, teknisk anlæg/installation, vand	78.058	11	11
550 Bygning, teknisk anlæg/installation, varme	98.531	40	290
560 Bygning, teknisk anlæg/installation, vaskeri, fælles	0	50	0
570 Bygning, teknisk anlæg/installation, ventilation	19.714	25	25
580 Bygning, teknisk anlæg/installation, øvrige	287.539	139	135

401 Dækket af tidligere henlæggelse

2.954.626	3.077	2.397
-2.954.626	-3.077	-2.397
0	0	0

8 118 Særlige aktiviteter
Vaskeri:

100 Tilsyn og rengøring	0	5	5
105 Tilsyn og rengøring ekstern	8.506	0	0
110 Reparation af maskiner	45.122	65	65
120 Vandforbrug	0	0	39
150 Sæbe	0	0	5
160 Vaskekort	5.348	3	3
190 Diverse	11.500	10	10
195 Transaktionsgebyr	8.763	0	0

203 200 Indtægter
Netto vaskeri

79.239	83	127
-185.450	-180	-190
-106.211	-97	-63

Afdeling 1 Nyborggade
Noter til årsregnskab for 2018
BUDGET
i 1.000 kr.
2018 2019
Note Konto
(Urevideret)

<u>Selskabslokaler:</u>				
	300 Rengøring, optælling mm.	0	10	5
	305 Rengøring, optælling ekstern mm.	1.302	0	0
	310 Reparation, vedligeholdelse	3.906	20	10
	320 Service, inventar	0	5	5
	370 Varme	4.645	10	10
		9.853	45	30
203	400 Indtægter møde-/ selskabslokale	-7.581	-5	-8
	Netto møde-/ selskabslokaler	2.272	40	22
9	119 <u>Diverse udgifter</u>			
	200 Afdelingsbestyrelses udgifter	51.549	80	80
	400 Gebyrer m.m.	394	0	0
	500 Annoncer	64.313	5	0
	600 Beboeraktiviteter	0	10	10
	700 Advokat	0	0	0
	900 Diverse	0	20	20
	950 Uforudsigelige udgiftsstigninger	0	373	293
		116.256	488	403
10	134 <u>Korrektioner vedrørende tidligere år</u>			
	Forudbetalt leje råderet	204.458	0	0
11	202 <u>Renter</u>			
	1. Rente af mellemregning med boligorganisationen, 0,53%	6.864	0	12
12	206 <u>Korrektioner vedrørende tidligere år</u>			
	Tilbagebetaling for tovsordning m.m.	7.149		
	Regulering forsikringssager	6.615		
	Indgået på tidligere afskrevne fordringer	1.887		
		15.650	0	0

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2018

 2017 i
1.000 kr.

Note Konto

13 301 Ejendommens anskaffelsessum

Primosaldo	14.424.665	14.425
Kontant ejendomsværdi	257.000.000	257.000
Heraf grundværdi	55.836.200	55.836

14 303 Forbedringsarbejder:
Vinduer

Primosaldo	17.537.752	18.133
125 Årets afdrag	-612.384	-595
	16.925.368	17.538

Elevatorer

Primosaldo	4.833.048	5.121
125 Årets afdrag	-296.862	-288
	4.536.186	4.833

Varmecentral

Primosaldo	1.756.054	1.835
125 Årets afdrag	-80.223	-79
	1.675.831	1.756

Køkkenudskiftning, pulje 1

Primosaldo	2.712.005	2.835
125 Årets afdrag	-125.313	-123
	2.586.692	2.712

Køkkenudskiftning, pulje 2

Primosaldo	2.490.937	1.619
+ forbedringsarbejder i året	932.500	1.007
126 Regulering afskrivning - overført til konto 423	310.134	-135
	3.733.571	2.491

Stigstreng

Primosaldo	6.422.566	440
+ forbedringsarbejder i året	10.066.774	5.983
	16.489.340	6.423

Betonrenovering

Primosaldo	165.524	791
+ forbedringsarbejder i året	33.922	488
- tilskud i året	-199.446	0
126 Årets afskrivning	0	-1.114
	0	166

Afdeling 1 Nyborggade

Noter til årsregnskab for 2018

 2017 i
1.000 kr.

Note Konto

<u>Køkkenudskiftning, pulje 3</u>			
	Primosaldo	0	0
	+ forbedringsarbejder i året	539.570	0
		539.570	0
	Forbedringsarbejder i alt	46.486.558	35.918
<u>Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål</u>			
	Primosaldo	29.393	37
126	Årets afskrivning	-7.921	-8
	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål i alt	21.473	29
	Forbedringsarbejder i alt	46.508.031	35.947
15	305 <u>Boligafgifter</u>		
	Beboere	71.542	167
16	305 <u>Fraflytninger</u>		
	Fraflyttede beboere	334.019	294
17	401 <u>Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</u>		
	Primosaldo	9.578.651	8.707
116	Anvendt	-2.954.626	-2.197
	Saldo før henlæggelse	6.624.025	6.510
120	Årets henlæggelse	3.331.000	3.069
		9.955.025	9.579
18	402 <u>Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning</u>		
	Primosaldo	951.110	771
121	Årets henlæggelse	351.000	351
117	Anvendt	-151.810	-171
		1.150.300	951
19	405 <u>Tab ved fraflytninger</u>		
	Primosaldo	179.239	277
123	Årets henlæggelse	16.000	0
130	Anvendt	-99.169	-98
		96.070	179
20	407 <u>Opsamlet resultat</u>		
	Primosaldo	0	0
210	Årets underskud	-432.938	0
		-432.938	0

Note Konto

21 416 Anden langfristet gæld

Deposita erhverv	361.745	296
Deposita antenneplads	54.778	55
Deposita garager	5.043	6
Deposita ungdomsboliger	15.996	23
	437.562	380

22 Forbrugsregnskaber:**Varmeregnskab, skæring pr. 31. december**Uafsluttet varmeregnskab:

419.100 Opkrævet a conto	2.127.899	2.131
305.300 Forbrug	-1.635.377	-1.754
	492.521	377

425 Tilbagebetalinger**408 0****Elregnskab, skæring pr. 31. december**Uafsluttet elregnskab:

419.300 Opkrævet a conto	5.100	8
305.330 Forbrug	-3.000	-3
	2.100	5

23 421 Skyldige omkostninger

Diverse kreditorer	1.122.846	
Feriepengeforpligtelse	43.897	
Bygge kreditorer	2.911.083	
	4.077.826	1.036

Administrationspåtegning

Glostrup, den 8. april 2019
Postfunktionærenes Andels-Boligforening


Kasper Nørballe
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Lægeforeningens Boliger

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lægeforeningens Boliger, afdeling 1, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. april 2019

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR 35 38 28 79


Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008