

København den 21. februar 2024

Referat af møde i Afdelingsbestyrelsen

Mødedato: Tirsdag den 20. februar 2024.
Mødetidspunkt: Kl. 18.00
Mødested: Sionsgade 26, kld., 2100 København Ø.

Deltagere:

Peter E Jørgensen	Formand (afd. 1)
Carsten Kjøller	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Jens Corfitzen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Bendt Pedersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Thomas Begulic	Bestyrelsesmedlem (afd. 1) /afbud
Alex Rasmussen	Næstformand (afd. 1)
Mie Engelhardt Petersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Erik Rolsted	Bestyrelsessuppleant (afd. 1)
Jette Jørgensen	Bestyrelsessuppleant (afd. 2)
Per Dige - Orientering	Driftschef FA09 (orientering)

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent

Carsten Kjøller valgt som dirigent og Susanne Vænggaard var referent

2. Godkendelse af referat fra den 9. januar 2024

Godkendt

3. Referenten skal sende referatet til alle i bestyrelsen samtidig – BP

Efter formandens godkendelse, sender referenten det godkendte referat til hele bestyrelsen

4. Lamper i afdeling 2 skal igangsættes. Det er besluttet og godkendt på mødet den 10/10-23 -BP

Der skal indhentes nye tilbud fra 2 leverandører. Tilbuddene skal være på samme type lampe som i tilbud 5. Ejendomskontoret v/ Michael er ansvarlig



5. Hvorfor svarer de 2 formænd og næstformanden ikke på de e-mails de får fra bl.a. de andre bestyrelsesmedlemmer og andre ting – BP

Der vil fremover være større fokus på at få svaret på de fremsendte mails

6. Ny ventilator opsat på højhusets tag, men har ikke hjulpet på støjproblemet. Skal vi eventuelt undersøge om nogle beboere har opsat en emhætte som ikke er tilladt – BP

Ingen emhætter må tilsluttes udsugningen. Ejendomskontoret v/Michael vil informere beboerne om reglerne.

Formand Peter Jørgensen har bedt ejendomskontoret v/ Michael om at finde en specialist på området, der kan undersøge ventilatorerne mhp støj, strøm og effektivisering

7. Kan vi eventuelt få status på fra Peter vedrørende hans helbred – BP

Punktet kunne ikke behandles

8. Hvis man har meldt afbud til et bestyrelsesmøde. Kan man ikke ved næste møde meddele at jeg ikke godkender referatet fra det forrige møde – BP

Taget til efterretning

9. Manglende opgaver i ejendommen - BP:

- Bøjle til cykler i Sionsgade
- Halvtag i hestesko
- Affaldssortering system
- Lukket gårdmiljø og afklaring med kommunen om tilladelse
- Lys i opgangene
- Færdiggørelse af asfalt i Sionsgade (FET)g
- Stenbelægning ved garagerne
- Overslag til økonomi vedr. vedligeholdelse af videokameraer og dørtelefoner
- Hvad kan vi tillade os i Sionsgade rent ejermæssigt

Bestyrelsen godkendte listen som et orienteringspunkt

10. Nye lamper i afd. 2 – bilag 1 – JC

Der henvises til punkt 4 i dagsordenen



11. Bestyrelsesmedlemmer får mulighed for at bruge Word-licens i afdelingsbestyrelsen – CA

Der er p.t. ingen muligheder

12. Ejendomskontoret/Michael deltager i afdelingsbestyrelsesmøder. Det vil ikke medføre ekstra udgifter i driften.

Vedtaget med tilføjelsen, at de dagsordenspunkter der vedrører ejendomskontoret v/ Michael, sættes først på dagsordenen, således at Michael herefter kan forlade mødet.

13. Eventuelt

Afkalkningssystemet virker ikke optimalt efter hensigten

Referent Susanne Vænggaard 21.2.24

