

København den 10. januar. 2024

Referat af Møde i Afdelingsbestyrelsen

Mødedato: Tirsdag den 9. januar 2024.
Mødetidspunkt: Kl. 18.00
Mødested: Sionsgade 26, kld., 2100 København Ø.

Deltagere:

Peter E Jørgensen	Formand (afd. 1)
Carsten Kjøller	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Jens Corfitzen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Bendt Pedersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Thomas Begulic	Bestyrelsesmedlem (afd. 1) /afbud
Alex Rasmussen	Næstformand (afd. 1)
Mie Engelhardt Petersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Erik Rolsted	Bestyrelsessuppleant (afd. 1)
Jette Jørgensen	Bestyrelsessuppleant (afd. 2) /afbud
Per Dige - Orientering	Driftschef FA09 (orientering)

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent

Jens Corfitzen valgt som dirigent og Susanne Vænggaard er referent

2. Godkendelse af referat fra den 28. november 2023

Godkendt af alle bortset fra Jens Corfitzen, der ikke deltog i mødet

3. Hvad er status på – nyt tilbud på SF-sten mellem garager og andre områder med "bellahøjfliser" Nyt forslag – at den jord / grus der fjernes under bellahøjfliserne fyldes i graven.

Der skal indhentes nyt tilbud hvor forbeholdet for underlaget under "Bellahøjfliserne" er ændret således at tilbuddet indeholder både fliser samt en evt. udskiftning mv af underlaget. Efterfølgende skal der prioriteres mellem steder med "Bellahøjfliser", da der ikke er penge til at skifte alle steder på en gang

4. Økonomisk konsekvens ved en opdatering af rengøring - afdelingsmødet sep. 2023 pris? Der vil foreligge en pris på mødet den 9. januar 2024.



Punktet skal stå på "Drift- og vedligeholdelsesplanen" og besluttes på det fælles Afdelingsmøde i 2024. Der skal være særskilt økonomiberegning for både afd. 1 og afd. 2

5. En juridisk og økonomisk vurdering af en sammenlægning af begge afdelinger som oplæg til et evt. beboermøde. Fra afdelingsmødet sep.2023. Status efterlyses.

På afdelingsmødet blev det besluttet at afdelingsbestyrelsen skal arbejdes videre med en økonomisk og juridisk vurdering vedr. en sammenlægning af begge afdelinger. Denne afklaring skal vedlægges en anmodning til Repræsentantskabet i juni 2024 før et videre forløb.

Der skal sendes et oplæg til FA09 v/ driftschef Per Dige. Peter Jørgensen og Alex Rasmussen er ansvarlige for at udarbejde oplægget

6. Status vedr. pris og udformning af evt. indhegning af vores fællesarealer. Fra afdelingsmødet sep. 2023
- a. På afdelingsmødet blev det tilkendegivet at afdelingsbestyrelsen arbejder videre med dette. Hvem er tovholder på projektet og hvad er status. Kommunen skal høres.

Der skal rettes henvendelse til FA09 v/ driftschef Per Dige for at få afklaret hos Københavns Kommune, hvad LB må og ikke må i Sionsgade. Carsten Kjøller og Bendt Pedersen er ansvarlige for at kontakte FA09

7. Status standpladser til affaldsbeholdere
- a. Hvad er status på dette projekt og hvem er tovholder? Det er de små beholdere der er problemet Michael undersøger om vi kan få nogle større.

Der vil komme flere containere i fremtiden. Bendt Pedersen, Carsten Kjøller og Alex Rasmussen er ansvarlige for at følge sagen og vende tilbage med status

8. Status - Halvtag til cykler i Hesteskoen.

Michael fra ejendomskontoret skal indhente tilbud på halvtag. Bendt Pedersen og Carsten Kjøller kontakter Michael om sagen



9. Nyt P vagtselskab? – Hvis, - skal vi kende deres krav.

Der skal tages kontakt til et eller flere nye firmaer eks QPark. Peter Jørgensen og Bendt Pedersen er ansvarlige

10. Status væggelus
Der er fortsat behandling i 2 lejemål (259 & 315)

Det skal undersøges hvorvidt der kan sanktioneres overfor de lejere der ikke retter sig efter anvisninger fra skadedyrsfirmaet. FA09 v/Driftschef Per Dige skal kontaktes. Peter Jørgensen og Alex Rasmussen er ansvarlige for at kontakte FA09

11. Hvem ejer SG 18 – 26. Hvem undersøger det. BP.
På afdelingsmødet blev det nævnt at "brugsretten" til det grønne areal og vejen Sionsgade 18 – 26 er ved at blive undersøgt hos kommunen.
Hvem undersøger og hvad er status på dette?
Er der en kontakt til Københavns kommune vedr. evt. asfalt eller grus foran kantsten til P-pladser i Sionsgade 18 – 16. BP. Asfalt ved parkeringspladser SG 18 – 26

Carsten Kjøller og Bendt Pedersen er ansvarlige for at fremskaffe skriftlig dokumentation for ejerforholdet af vejen og det grønne areal ved Sionsgade 18-26. De er ligeledes ansvarlige for at indhente priser på asfalt og grus

12. Ladcykel stang hvor den store container stod i Sionsgade. BP

Det skal undersøges om der ligger en brugbar stang i kælderen. Hvis ikke skal prisen på en ny fremskaffes. Michael fra ejendomskontoret skal kontaktes. Det er Bendt Pedersen og Carsten Kjøller ansvarlige for.

13. Nye lamper i opgange Sionsgade –er de bestilt. BP

Jens Corfitzen er ansvarlig for at kontakte Michael fra ejendomskontoret mhp at der indhentes nye tilbud fra hhv Theisbo og et andet firma



14. Børnehaven – ny belægning, evt. asfalt. BP

Der skal undersøges hvem der har ansvaret for vedligehold af arealet børnehavens gårdareal/legeplads. FA09 v/Driftschef Per Dige skal kontaktes

15. Træer på legeplads ved NG 1 – 7. BP

De nyplantede træer beskadiges ved boldspil/fodbold på græsarealet. Der skal opsættes skiltning om at boldspil er forbudt. Der forefindes en udmærket boldbane ved Sionsgade 26.

16. Skilte på legepladserne med fodboldspil forbudt. BP

Der skal på legepladserne opsættes skilte om at fodboldspil er forbudt. Henvise til græsarealet Sionsgade 26.

17. Eventuelt.

Rengøringservice Danmark har vundet udbuddet for de næste 4 år

Referent Susanne Vænggaard

