

København den 30. november 2023

Referat fra møde i Afdelingsbestyrelsen

Mødedato: Tirsdag den 28 november 2023
Mødetidspunkt: Kl. 18.00
Mødested: Sionsgade 26, kld., 2100 København Ø.

Deltagere:

Peter E Jørgensen	Formand (afd. 1)
Carsten Kjøller	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Jens Corfitzen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2) /afbud
Bendt Pedersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Thomas Begulic	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Alex Rasmussen	Næstformand (afd. 1)
Mie Engelhardt Petersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Erik Rolsted	Bestyrelsessuppleant (afd. 1)
Jette Jørgensen	Bestyrelsessuppleant (afd. 2)
Nicholas Bisp Nielsen - Orientering	Driftschef FA09 (orientering)

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent

*Thomas Begulic valgt til dirigent
Susanne Vænggaard valgt som referent*

2. Godkendelse af referat fra den 10. oktober 2023

Godkendt

3. Hvad er status - SF-sten mellem garager og andre områder med "Bellahøj-fliser".

- a. Tidligere fremsendt tilbud tog forbehold for underbelægning. Vi skal have nye tilbud på de faktiske forhold ved alle steder med Bellahøj-fliser så vi undgår ekstra regning.
Afventer ejendomskontorets fremskaffelse af nye tilbud hvor underbelægningen er indeholdt

4. Økonomisk konsekvens ved en opdatering af rengøring - afdelingsmødet sep. 2023

- a. På afdelingsmødet blev det besluttet at få en pris på en ny aftale der sikrer vask på trapper og vaskekældre ugentlig. Skal driften sikre en nye aftale eller skal der kun laves en tilføjelse med pris?
*Organisationsbestyrelsen skal kikke på aftale særskilt for afdeling 1 og afdeling 2.
Om der skal laves allonge eller en ny aftale er op til organisationsbestyrelsen.*



5. En juridisk og økonomisk vurdering af en sammenlægning af begge afdelinger som oplæg til et evt. beboermøde. Fra afdelingsmødet sep.2023.
 - a. På afdelingsmødet blev det besluttet at afdelingsbestyrelsen skal arbejdes videre med en økonomisk og juridisk vurdering vedr. en sammenlægning af begge afdelinger. Denne afklaring skal vedlægges en anmodning til Repræsentantskabet i juni 2024 før et videre forløb. Forslag til dette efterlyses.
Bede organisationsbestyrelsen om at sørge for denne undersøgelse hos FA09.

6. Status vedr. pris og udformning af evt. indhegning af vore fællesarealer. Fra afdelingsmødet sep. 2023
 - a. På afdelingsmødet blev det tilkendegivet at afdelingsbestyrelsen arbejder videre med dette. Hvem er tovholder på projektet og hvad er status.
Det skal undersøges hvilke krav fra evt. Københavns Kommune vedr. opsætning af hegn omkring vore fællesarealer. Ejendomskontoret eller FA098 hjælpe med dette.

7. Status standpladser til affaldsbeholdere
 - a. Hvad er status på dette projekt og hvem er tovholder?
Der har været kontakt til leverandør af affaldssystemer hvor tanken er at nedgrave store beholdere til de enkelte fraktioner. Der skal forsat undersøges pris, placering og evt. tilladelser til projektet.

8. "Graven" afsluttes "
 - a. Ifølge ejendomskontoret anvendes graven ikke mere. Så bør vi vel sikre den bliver "slettet" og systemet til luk bliver fjernet?
Ejendomskontoret hjælper med at sløjfe graven og fjerne system til at hæve lemmen samt selve låget over grav

9. Status - Halvtag til cykler i Hesteskoen
 - a. Hvem er tovholder på dette projekt og hvor langt fremme er sagen?
Ejendomskontor skal sørge for at tilbud lever op til halvtag uden cykelstativer

- 10.P – vagtselskab - Status vedr. kontrolafgifter/vores andel, samt pris for P-Licens for 2024
 - a. Hvor mange kontrolafgifter har der været i 2023 og hvad er vor andel? Skal det stadig koste kr. 50,- for en nye P-licens for 2024?
Undersøge alternative P-selskaber og derefter opsige aftalen med det nuværende. Her sikre aftale som giver ejendomskontor mulighed for at "sløjfe kontrolafgifter"

- 11.P-vagtselskab og ejendomskontor. Skal der tilføjes i kontrakt om bemyndigelse til at afmelde eventuelle kontrolafgifter.
 - a. Kontrakten med P-firmaet giver ikke ejendomskontor beføjelse til at gå ind i sagerne vedr. en udstedt kontrolafgift. Skal det ændres eller bibeholde status quo?
Se under punkt 10



12. Status væggelus

- a. Er vi ved at være i bund eller dukker der stadig tilfælde op. Hvilke muligheder har driften hvis der ikke reageres hos de beboere der skal have sprøjtet?
Kontakte ejendomskontor vedr. status for bekæmpelse af væggelus.

13. Julefrokost for medlemmer i bestyrelsen, organisationen og evt. repræsentantskab.

- a. Hvem deltager? Hvem står for opgaven med at finde et sted til arrangementet?
Det er aftalt i organisationsbestyrelsen at 2 bestyrelsesmedlemmer sørger for et arrangement i slutningen af januar 2024 med deltagere fra afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsen inkl. Suppleanter.

14 Ny PC til formand for afdelingsbestyrelsen.

- a. PC er gået i stykker. Derfor denne sene fremsendelse af denne dagsorden ved næstformand.
Formand kan købe ny PC. evt. kontakte FA09 for at gøre brug af deres forbindelser.
- b. Beløbsgrænse for en nye PC.
Pris ca. kr. 3500,00 samt et Microsoft 365 abonnement.

15. På afdelingsmødet blev det nævnt at "brugsretten" til det grønne areal og vejen Sionsgade 18 – 26 er ved at blive undersøgt hos kommunen.

- a. Hvem undersøger og hvad er status på dette?
b. Er der en kontakt til Københavns kommune vedr. evt. asfalt eller grus foran kantsten til P-pladser i Sionsgade 18 – 16.
Der var uenighed om tinglyst brugsret er lig med at vi ejer Sionsgade 18 – 26 samt den grønne areal og storskraldpladsen.
Derfor kontakte FA09 som skal fremskaffe en skriftlig dokumentation der utvetydigt fastlægger at området er/tilhører Lægeforeningens Boliger og hvilke konsekvenser for vedligehold der herefter gælder. Enten under afdeling 1 eller 2.
Ejendomskontor fremskaffer mulighed/pris for asfalt som skal placeres ved kantsten til grusarealet m/parkering Sionsgade 18 – 26.

16. Ansøgning om bevilling til juletræfest i Nabo Østerbro – Se bilag.

- På grund af de igangværende "uenigheder vedr. husleje" kan bestyrelsen ikke godkende en bevilling til julearrangement i Nabo Østerbro, Nyborggade 9*

17. Eventuelt.

Referent

Susanne Vænggaard

