

København den 21. februar 2023

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

Mødedato: Tirsdag den 21. februar 2023.

Mødetidspunkt: Kl. 18.30

Mødested: LB kælder Sionsgade 26 2100 København Ø

Deltagere:

Peter E Jørgensen	Formand (afd. 1)
Carsten Kjøller	Næstformand (afd. 2)
Jens Corfitzen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2) /Afbud
Bendt Pedersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Thomas Begulic	Bestyrelsesmedlem (afd. 1) / deltog via videolink
Alex Rasmussen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Mie Engelhardt Petersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Erik Rolsted	Bestyrelsessuppleant (afd. 1)
Jette Jørgensen	Bestyrelsessuppleant (afd. 2)
Nicholas Bisp Nielsen deltog ikke	Driftschef FA 09. (orientering)

Formand Peter E. Jørgensen bød velkommen til mødet

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent.

Carsten Kjøller valgt som ordstyrer

Susanne Vænggaard/Moment valgt som referent

2. Godkendelse af referat fra 12. juli 2022.

Referatet blev enstemmigt godkendt

3. Arbejdskalender udarbejdes på mødet.

Der blev vedtaget følgende møderække for afdelingsbestyrelsesmøder:

4.4.23



16.5.23

8.8.23

19.9.23

10.10.23

Der blev ligeledes aftalt 1 afdelingsmøde:

26.9.23

4. Opfølgning på referat fra afdelingsmødet.

De ting, der blev godkendt på afdelingsmødet, er sat i gang
Den generelle problematik vedr. Hegn og økonomi, sættes på næste afdelingsbestyrelsesmøde d.4.4.23

5. Valg af næstformand til afdelingsbestyrelsen. PJ

Carsten Kjøller genopstillede / valgt enstemmigt

6. Alternative steder til at stille vores container med madaffald i blok A,B,C,&D. CK

Beboere i stuelejligheder oplever en række gener eks lugt og mange fluer og ønsker derfor containerne flyttet
Det blev besluttet at få afklaret de kommunale regler vedr. alle containertyper.
Ejendomskontoret har ansvaret for at kontakte Københavns Kommune

7. Fjernelse af hundeskilt 'ikke tilladt' ved Irmahaven. CK

Punktet udsættes

8. Vaskerier i blok B, C, og D. Nyt betalings- og reservationssystem. BP

Der afventes svar på om samme betalingssystem som i blok A kan etableres i de andre blokke

9. P-licens til firmabiler. BP



Forslag forelægges på et afdelingsmøde

10. Indkøb af bure til container med pap, plastik og lign. BP

Punktet er behandlet under pkt. 6

11. Ny rutsjebane i stedet for den legepladstilsynet har kasseret. Indkøbes til foråret 2023. BP

Den kommer til sommer

12. Nye bænke i haven ved højhuset, som kan fjernes i vinterperioden. BP

Gamle bænke fjernes helt langs muren
Enstemmigt vedtaget

13. Spare pære eller lign. i opgange, eller justere hvor længe lyset er tændt. BP

Udskiftning til sparepærer er i gang

14. Garageeftersyn. BP

Bendt Pedersen kontakter ejendomskontoret (Michael) for garageeftersyn

15. Vurdering af vindueseftersyn.

Afventer pristilbud fra ejendomskontoret

16. Jeg vil godt 'genforhandle' beløbsgrænsen på de 30.000 kr. omkring indhentning af ekstra tilbud, når vi har fast leverandør. CK

Enstemmigt vedtaget at beløbsgrænsen sættes op til 50.000 kr. på faste leverandører



17. Eventuelt

Følgende emner blev taget op:

- *Køkkenernes standard. Køkkenudvalget er i gang
- *De gamle tlf. stik må ikke fjernes dvs. hovedstikket
- *Konkurrenceudsættelse af leverandører eks ved fraflytning. Sættes på til næste møde i organisationsbestyrelsen
- *Mail fra ejendomskontoret (Michael) vedr. loftsmaling der falder ned. Sættes på næste møde i afdelingsbestyrelsen dvs. d.4.4.23
- *Nyt pkt. til næste møde i afdelingsbestyrelsen: Hvordan opnår vi en god udnyttelse af alle vores udenomsarealer?

Mødet sluttede kl. 20 /referent Susanne Vænggaard/Moment

