

København den 7. Marts 2017

Afdelingsbestyrelsesmøde

Referat

Mødedato: Tirsdag den 7. marts 2017

Mødetidspunkt: Kl. 18.00 – 21.00

Mødested: LB Kælder Sionsgade 26 – 2100 København Ø

Deltagere:

Peter Jørgensen	Formand (afd. 1)
Jens Corfitzen	Næstformand (afd. 2)
Thomas Begulic	Bestyrelsesmedlem (afd. 1) Afbud
Bendt Pedersen	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Hamdi Nasredin	Bestyrelsesmedlem (afd. 1)
Carsten Kjøller	Bestyrelsesmedlem (afd. 2) Afbud
Marianne Olsen	Bestyrelsesmedlem (afd. 2)
Anna Vidavska	Bestyrelsessuppleant (afd. 1)
Jette Jørgensen	Bestyrelsessuppleant (afd. 2)

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
Jens Corfitzen valgt som dirigent.
Per Dige blev valgt som referent.
2. Godkendelse af referat fra 17. januar 2017.
Referatet blev godkendt.

Godkendelse af referat fra ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde 7. februar 2017
Ændring/tilføjelse: Det er Bendt, Marianne og Carsten der har denne mening. Der er ingen konkrete eksempler på manglende information.

3. Garageudvalget – status. (PJ)
De indkomne tilbud sendes til udvalgsmedlemmerne og emnet kommer på dagsorden til næste møde. Anna Vidavska er indtrådt i udvalget.
Det skal undersøges hvor mange beboere fra afdeling 2 der har garage, Per undersøger. Der skal indhentes yderligere tilbud.



4. Der foreligger 2 tilbud på gitterdør ved kælder i Sionsgade 26. Bilag 1 – (PJ)
Vi accepterer tilbuddet fra Skibby Jensens Smedie.
5. Gæsteparkering suspenderes i den periode hvor stigestregene renoveres.
I renoveringsperioden opsættes bad og toiletvogne på matriklen. Disse vogne vil optage 8-10 parkeringspladser. Der er i alt 100 parkeringspladser til rådighed og der er udleveret 107 permanente parkeringstilladelser. (PJ)
Det besluttet at suspendere gæsteparkering som foreslået, foreløbig året ud. Per kontakter Carpark.
Per undersøger om en permanent afskaffelse af gæste P-billetter skal godkendes på et afdelingsmøde.
6. For beboere med både garage og permanent parkeringstilladelse suspenderes den permanente parkeringstilladelse, i den periode hvor stigestregene renoveres. (PJ)
Det besluttet at suspendere den permanente parkeringstilladelse, den permanente parkeringstilladelse skal afleveres på ejendomskontoret.
7. Bestyrelsesmedlemmerne er til rådighed for beboerhenvendelser hver den første mandag i måneden, Sionsgade 26, kælderen, i tidsrummet kl. 17.00-18.00. (PJ)
Vagtplan og opslag udarbejdes.
Marianne laver et udkast til vagtplan og opslag til næste møde.
8. Oprydning efter afdelingsbestyrelsesmøder. (PJ)
Der blev aftalt en ordning.
9. Brandvej ved Sionsgade 4-10. Den nye ejer af Østerbrogade 190 (Birthes have) er af den opfattelse, at indkørslen til brandvejen er beliggende på deres matrikel og ønsker den nedlagt. (PJ)
Emnet behandles på næste organisationsbestyrelsesmøde 14. marts
10. Det grønne udvalg, blomsterkasser i Sionsgade 12-16. (BP)
Emnet behandles på næste møde.
11. Gennemgang i alle kældre sammen med en, der har nøgle til div. rum. (BP)
Bendt og Marianne går rundt med en funktionær og registrerer og opmåler de rum der kan udlejes.
12. Brug vores faste håndværkere mere i forår og sommer perioden. Så vores ejendomsfunktionærer har mere tid til de grønne områder i denne periode. (BP)
Ingen tilslutning, det besluttet at der i stedet skal være en bedre kontrol med, om arbejdsopgaverne bliver udført.
13. Kan vi evt. spare penge ved at sende flere opgaver i udbud?. Eventuelt ved istandsættelse af flyttelejligheder og andre lignende opgaver. (BP)
Der foretages stikprøvekontrol for at sikre at vi får de bedste priser på opgaverne
14. Vareindlevering til Irma, de overholder ikke tidspunkterne fra kl. 08.00-14.00. Der

Lægeforeningens Boliger:

Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.

**Ejendomskontoret:**

Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: nyborggade@gmail.com
Se åbningstider

Administration:

Postfunktionærernes Andels-Boligforening
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: pab@pab.dk

kommer store lastbiler om morgenen kl. 05.00 med rugbrød og mælk. (BP)
Per sender brev til Irma, hvor han indskærper reglerne for kørsel i gården.

15. Cykelstativer, fejlopsætning, skal laves om. (TB)
Det besluttes at projekt gennemføres, der er indhentet priser.
16. Dobbeltdekker cykelstativer skal sættes op. (TB)
Projekt droppes.
17. Billard bord til LB (vederlagsfrit/gratis til afhentning. (AV)
Bestyrelsen takker nej til tilbuddet.
18. Klage vedrørende selskabslokalet. Manglende rengøring mm. (PJ)
Klagen blev behandlet. Det besluttes at der skal være bedre kontrol ved aflevering af lokale.
19. EVT
Flyttelejligheder, hvor mange på ventelisten får tilbudt lejligheden? Hvad står der i brevet til fraflytter? Hvad står der i brevet til dem på venteliste? Hvordan er reglerne?

Containere skal fastgøres med de dertil hørende kæder.

Per Dige deltager i nogle de kommende personalemøder.
Der er driftschef og inspektør der vurderer og beslutter hvilke kurser funktionærerne skal deltage i.

Per Dige

Lægeforeningens Boliger:

Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.



Ejendomskontoret:

Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: nyborggade@gmail.com
Se åbningstider

Administration:

Postfunktionærernes Andels-Boligforening
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: pab@pab.dk