



Leje Selskabslokale

Lejemåls nr.: _____ Lejer: _____ Adresse: _____

Lejeperiode fra: _____ Til: _____

Leje kr. _____ gælder fra udlevering af nøgle i ejendommens kontortid

til _____ dag den _____ (i ejendommens kontortid)

Kr. _____ betales ved underskrift og accept af denne aftale med tilhørende bilag.

Beløbet dækker leje i ovennævnte periode samt depositum rengøring.

Hvis der ved eftersyn af det afleverede ikke er bemærkninger, defekt eller mangel på rengøring tilbagebetales depositum rengøring kr. 500,00.

Jeg er blevet instrueret i brug af de tekniske hjælpemidler der følger med lejeaftalen, herunder opvaskemaskine, udsugning over komfur, køleskab, svaleskab, salens elektriske udsugning og brug af det opstillede radioanlæg.

Undertegnede er indforstået med at branddøre skal holdes lukket og ikke må benyttes til udluftning eller alternativ adgang til lokalet.

Har læst og forstået vedhæftede betingelser

Såfremt der er problemer er det muligt at kontakte 29 40 51 10 eller 40 30 69 91

København, Østerbro den: _____

Lejer: _____
Lejers underskrift

Hermed kvitteres for modtagelse af depositum retur kr. _____

København Ø den _____ / _____ 20 _____

Lægeforeningens Boliger:
Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.

Ejendomskontoret:
Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: nyborggade@gmail.com
Se åbningstider

Administration:
Postfunktionærenes Andels-Boligforening
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: pab@pab.dk



Leje Selskabslokale

Retningslinjer

- § 1 Selskabslokalet i Lægeforeningens Boliger kan udlejes til beboere der har lejekontrakt i afdeling 1 og 2, Østerbro
Udlejning kan kun ske til personer der er fyldt 21 år, og lejerens skal være til stede under hele arrangementet
- § 2 Selskabslokalet kan lejes ved at betale et på afdelingsmødet fastsat beløb. Lejens størrelse afhænger af tidsrummet for lejemålet.
- § 3 Lejeren skal respektere at selskabslokalet ligger i et tæt bebygget område. Der må derfor ikke spilles så højt, at naboerne klager – derfor skal døre og vinduer holdes lukket, når musikken spiller. Udluftning kan altså kun ske under pauser og vinduer mod Nyborggade må ikke åbnes.
- § 4 Arrangementet skal afvikles indendørs. Det er ikke tilladt hverken lejer eller gæster at tage ophold uden for de lejedes lokaler (Branddøre skal hele tiden holdes lukket og udendørs ophold på taget mellem højhus og selskabslokalets bygning er ikke tilladt).
Det er ikke tilladt at benytte bagindgangen (brandtrappen) som adgang til selskabslokalet.
- § 5 Bestilling sker ved henvendelse til ejendomskontoret i kontortiden eller på telefon 40 30 69 91 / 39 20 70 02. Reservation efter princippet først til mølle. Reservation træder i kraft når depositum er indbetalt og kontrakten er returneret i underskrevet stand.
- § 6 Ved afbestilling senere end 4 uger før mistes hele depositum.
- § 7 Lejemålet kan variere fra 1 til 3 døgn fra ejendomskontorets åbningstid til samme dagen efter.
Hvis lejen af selskabslokalet er mere end 24 timer skal adgang til selskabslokalet tilrettelægges således, at såfremt hovedarrangementet falder på en fredag/lørdag/søndag, kan aktiviteten være til kl. 01.00.
Alle øvrige dage til kl. 23.00.
Der må ikke være aktivitet i selskabslokalet senere end disse tidspunkter
- § 8 Interne lejemål kan tilrettelægges for 1 dag ad gangen inklusive oprydning og rengøring – dog ikke dage i en weekend.
Arrangementet kan være til kl. 23.00.
Der må ikke være aktivitet i selskabslokalerne senere end dette tidspunkt
- § 9 Oplysning om gældende priser for udlejning fås på ejendomskontoret
- § 10 Lejepriserne kan reguleres årligt ved vedtagelse på afdelingsmøde.
- § 11 Hvis kontrakten misligholdes, eller der sker skader på inventar, kan depositum inddrages helt eller skade betales efter leverandørs prisliste.

Lægeforeningens Boliger:
Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.

Ejendomskontoret:
Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: nyborggade@gmail.com
Se åbningstider

Administration:
Postfunktionærenes Andels-Boligforening
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: pab@pab.dk



Leje Selskabslokale

- § 12 En på et afdelingsmøde nedsat beboergruppe kan leje selskabslokalet til dets aktiviteter gratis. Gruppen skal selv sørge for rengøring eller betale i henhold til retningslinjer i § 20
- § 13 Gæster der parkerer på ejendommens område skal følge de gældende retningslinjer og udfylde P-gæstebillet.
- § 14 Der findes toiletpapir, papirhåndklæder og håndsæbe på begge toiletter. Lejeren må selv medbringe duge, servietter, viskestykker, klude, affaldssække og lignende.
I køkkenet er der service til maksimum 40 personer.
- § 15 Der findes 43 stole, 8 borde 120 x 80 cm, 1 ovalt bord 230 x 120 cm, 1 bord 200 x 70 cm, 1 bord 65 x 185 cm, bardisk, 1 svaleskab, musikanlæg i selve festsalen
- § 16 Lejeren er forpligtet til at orientere sig om det opstillede brandslukningsudstyr. Brandtilsynet har sat maksimumsgrænse på 40 personer i selskabslokalet, og dette skal overholdes.
- § 17 Enhver opklæbning på væggene er ikke tilladt. Det er ligeledes ikke tilladt at bruge søm, tægnestifter o. lign. I døre, på vægge eller paneler,
- § 18 Lokalerne skal efterlades rengjort og det anbefalede rengøringsmiddel til gulv skal anvendes (findes i kosteskab ved garderoben).
Borde og stole skal aftørres, samles / stables
I køkken skal gulv, opvaskemaskine, ovn, køleskab og emhætte være rengjort.
Repos og trapper samt toiletter skal være rengjorte.
- § 19 Medbragte effekter, returemballage, flasker o.l. skal være fjernet ved lejemålets ophør.
- § 20 Såfremt udlejer ser sig nødsaget til at foretage oprydning eller ekstraordinær rengøring, herunder opvask eller rengøring af ovennævnte køkkeninstallationer, vil beløbet for den enkelte mangel blive fratrukket depositum i henhold til vedlagte prisliste.
Afstår lejer helt fra slutrengøring vil denne blive foretaget af rengøringsfirma på lejerens bekostning.
- § 21 Alt hvad lejer og dennes gæster selv anbringer i lokalerne under lejemålet, er på eget ansvar og risiko, og er i forbindelse med eventuel erstatning udlejer uvedkommende.



Leje Selskabslokale

Prisliste leje

Leje weekend arrangement: kr. 1000,00

(Nøgler udleveres fredag i ejendomskontorets kontortid (kl. 10.00-10.30) og skal være afleveret på ejendomskontoret efterfølgende mandag i ejendomskontorets kontortid (kl. 10.00-10.30))

Leje dag-arrangement: Kr. 400,00

Nøgler udleveres i ejendomskontorets kontortid (kl. 10.00-10.30) og afleveres dagen efter i ejendomskontorets kontortid.

Depositum rengøring: kr. 500,00

(Tilbagebetales såfremt der er rengjort)

Prisliste rengøring

Køkken:

Grundig rengøring, gulvvask samt aftørring af borde og inventar kr. 300,00 inkl. moms

Ovn og emhætte:

Rengøring kr.150,00

Selskabslokalet

Grundig fejning/støvsugning og gulvvask samt aftørring af vindueskarme og inventar kr. 300,00 inkl. Moms

Herre- og Dametoiletter + trappe

Grundig rengøring kr. 300,00 inkl. moms

Lægeforeningens Boliger:
Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.

Ejendomskontoret:
Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: nyborggade@gmail.com
Se åbningstider

Administration:
Postfunktionærenes Andels-Boligforening
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: pab@pab.dk



Leje Selskabslokale

Prisliste over dele service i køkken.

Ølglas 40 stk	Kr. 15,00	Grøn krus 40 stk	Kr. 70,00
Rødvins glas 40 stk	Kr. 40,00	Grøn desserttallerken 40 stk	Kr. 50,00
Hvidvins glas 40 stk	Kr. 40,00	Dessert tallerkener 17 cm 40 stk	Kr. 60,00
Champagneglas 40 stk	Kr. 30,00	Kaffekopper 40 stk	Kr. 65,00
Snapseglas 40 stk	Kr. 20,00	Underkopper 40 stk	Kr. 65,00
Likørglas 40 stk	Kr. 20,00	Blomstervaser 5 stk	
Dybe tallerkener 23 cm 40 stk	Kr. 85,00	Vandkander klare 8 stk	
Flade tallerkener 24 cm 40 stk	Kr. 85,00	Gryde 34 x 28 1 stk	
Salatskåle 26 cm 3 stk	Kr. 40,00	Gryde 25 x 20 1 stk	
Salatskåle 23 cm 1 stk		Gryde 29 x 24 2 stk	
Salatskåle 20 cm 4 stk	Kr. 35,00	Gryde 25 x 15 1 stk	
Salatskåle 17 cm 2 stk	Kr. 30,00	Gryde 21 x 14 1 stk	
Salatskåle 14 cm 1 stk	Kr.	Elmikser 1 stk	
Ildfaste fade 17 x 29 cm 1 stk		Ildfaste fade rund 25,5 cm 4 stk	
Ildfaste fade 22 x 35,5 1 stk		El-kedel 1 stk	
Ildfaste fade 40 x 25 cm 1 stk		Rivejern 1 stk	
Portvinsglas 40 stk	Kr. 20,00	Kasserolle 17 cm 1 stk	
Porcelænsskåle 17 x 4 6 stk		Kasserolle 19 cm 1 stk	
Porcelænsskåle 17 x 6,5 8 stk		Kasserolle 22 cm 1 stk	
Sovsekander 10 stk		Grydelåg 34 cm 1 stk	
Dessertskåle 11,5 cm 40 stk		Grydelåg 30 cm 1 stk	
Stegepande 29,5 cm 1 stk		Grydelåg 26 cm 2 stk	
Stegepande 34 cm 1 stk		Grydelåg 19,5 cm 1 stk	
Dørslag 20,5 1 stk		Grydelåg 17,5 cm 1 stk	
Frokost tallerkener 21 cm 40 stk	Kr. 85,00	Salt 10 stk	
Flødekander 10 stk		Peber 10 stk	
Sukkerskåle 8,5 cm 10 stk		Lysestager 10 stk	
Bordvaser 10 stk		Diverse skærebæddt	
Gratinfade	Kr. 170,00	Lysestager 10 stk	
Diverse serveringsfade		Keramik thepotter 2 stk	





Leje Selskabslokale

Diverse plastskåle		Hvide termokander 2 stk	
Keramik thepotter 2 stk		Sorte Thermokander 6 stk	
Bordknive		Dørslag 30 cm	
Bordgaffel		Kaffemaskine med 2 glaskander	
Dessertske		Theske	
Sikkerhedskapsel over lås til branddør – kr. 200,00			

