

Opsigelseskema



Når du skal flytte, er der følgende regler:

- 1 Du skal sende eller aflevere din opsigelse til Lægeforeningens Boliger administration, eller på ejendomskontoret. Se adressen nederst.
Du kan skrive et brev, bruge opsigelseskemaet eller sende en mail.
Underskriv venligst opsigelsen

Både du og din ægtefælle eller samlejer bedes skrive under på opsigelsen
- 2 Hvis du har ekstra lejemål, som loftsrum, kælderrum eller en garage, så skriv det venligst på opsigelsen
- 3 Der er 3 måneders opsigelse, til den første hverdag i en måned. Vi skal modtage din opsigelse senest den første hverdag i måneden inden kl. 12.00

Afdelingen har vedligeholdelsesordning A, hvilket vil sige at du skal flytte 14 dage før den dato, du har sagt lejligheden op til.

Eksempel:

Modtager vi din opsigelse den 9. februar, gælder opsigelsen fra den 1. marts, og du skal betale husleje for marts, april og maj måned, og fraflytte senest den 15. maj.

- 4 Du må selvfølgelig godt flytte, før de 3 måneders opsigelse er gået. Flytter du tidligere, så skriv datoen i opsigelsen. Så forsøger vi at genudleje din bolig så hurtigt som muligt
- 5 Vi sender altid en bekræftelse på en opsigelse. Har du glemt at underskrive din opsigelse, bliver du bedt om at underskrive en kopi af bekræftelsen og returnere den i en vedlagt svarkuvert. Vi begynder først genudlejning, når vi har modtaget den underskrevne bekræftelse
- 6 Du skal oplyse din nye adresse og eventuelt telefonnummer, så vi kan sende en flytteopgørelse og komme i kontakt med dig.
- 7 Du skal aftale et fraflytningssyn med dit lokale ejendomskontor. Det er en aftale om dag og tidspunkt, hvor i sammen gennemgår boligen.
- 8 Din opnotering på den interne venteliste/oprykningsventeliste i afdelingen bliver slettet, når vi modtager din opsigelse
- 9 Hvis du opsiges en bolig for et dødsbo, bedes du fremsende kopi af skifteretsattesten

Har du flere spørgsmål – så kontakt udlejningen hos Lægeforeningens Boligers administration.

Med venlig hilsen
Lægeforeningens Boliger

København den _____, 20__

Lægeforeningens Boliger
Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.

Ejendomskontoret:
Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: ejendomskontor@b-lb.dk

Se åbningstider

Hjemmeside: [HTTP://B-LB.DK](http://B-LB.DK)

Administration:

FA09 (Fællesadministrationen af 2009)
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: FA09@FA09.dk



Opsigelseskema



BEDES UDFYLDT MED BLOKBOGSTAVER

Vedr. lejemålsnr.: _____

Undertegnede: _____

Telefonnr.: _____ mellem kl. ____ og kl. ____

Vi gør opmærksom på, at der - jf. Lov om leje af almene boliger § 93 - skal gives adgang for besigtigelse af lejemålet for boligsøgende. Ovenstående telefonnr. vil blive videregivet til boligsøgende.

Opsiger hermed lejemålet beliggende: _____

med 3 måneders varsel til den 1.ste i måneden.

Da lejemålet vil være tømt for indbo senest den _____ ønskes det gendulejet snarest muligt herefter.

Jeg er indforstået med, at min lejlighed istandsættes i henhold til gældende vedligeholdelsesreglement for afdelingen i henhold til vurdering af afdelingens repræsentant.

Ved min underskrift giver jeg tillige FA09 fuldmagt til at lave en EI-måler aflæsning, samt at afmelde undertegnede til forsyningsselskabet på gendulejningsdatoen, eller senest ved hæftelsesdatoen.

Til brug ved tilbagebetaling ifm. flytteopgørelse, varmeregnskab m.m. vil vi overføre til din NEMKONTO. Du bedes derfor venligst anføre dit CPR-nr. til brug herfor.

cpr.nr.

Ønsker du **ikke** overførsel til NEMKONTO, bedes du venligst oplyse: navn på pengeinstitut, registreringsnummer samt kontonummer, hvortil et eventuelt overskud på flytteopgørelsen kan overføres. Der kan være længere ekspeditionstid ved overførsel til pengeinstitut.

navn på pengeinstitut

reg.nr.

kontonummer

Flytteafregning bedes sendt til min nye adresse: _____

E-mail: _____

Det bemærkes, at opsigelsen - for at være gyldig - tillige skal underskrives af evt. ægtefælle/samlever, jf. Lov om leje af almene boliger § 84.

Dato

/

Lejers underskrift

Ægtefælles/samlevers underskrift

Lægeforeningens Boliger
Sionsgade 26, kælderen
2100 København Ø.

Ejendomskontoret:
Nyborggade 11, forhallen
Telefon: 39 20 70 02
E-mail: ejendomskontor@b-lb.dk

Se åbningstider

Hjemmeside: [HTTP://B-LB.DK](http://B-LB.DK)

Administration:

FA09 (Fællesadministrationen af 2009)
Stationsparken 24, 2. th.
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
E-mail: FA09@FA09.dk

