

Glostrup, den 5. november 2025

## Referat

## 4. november 2025

Mødeart: **Lægeforeningens Boliger  
Organisationsbestyrelsesmøde**

Mødested: Bestyrelseslokalet, Sionsgade 26, kælderen, 2100 København Ø

Mødetid: **kl. 18.00**

### Deltagere:

|        |                     |                                         |
|--------|---------------------|-----------------------------------------|
| Afgået | Jens Corfitzen      | Formand (afd. 2)                        |
|        | Carsten Kjøller     | Næstformand (afd. 2)                    |
|        | Lene Stenberg       | Organisationsbestyrelsesmedlem (afd. 2) |
|        | Bendt K.B. Pedersen | Organisationsbestyrelsesmedlem (afd. 1) |
|        | Alex Rasmussen      | Organisationsbestyrelsesmedlem (afd. 1) |
|        | Jette Jørgensen     | Suppleant (afd. 2)                      |
|        | Peter E. Jørgensen  | Sygeorlov (afd. 1)                      |
|        | Kasper Nørballe     | Adm. direktør FA09                      |

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| <b>Dagsorden</b>                                               | 3 |
| <b>1. Godkendelse af dagsorden</b>                             | 3 |
| <b>2. Valg af dirigent og referent</b>                         | 4 |
| <b>3. Godkendelse af referater</b>                             | 4 |
| <b>4. Godkendelse af budget 2026 i afd. 1 og 2</b>             | 4 |
| <b>5. Fornyelse af puljer til kollektiv råderet - køkkener</b> | 4 |
| <b>6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer</b>                     | 5 |
| 6.1 Spørgsmål fra Carsten Kjøller og Bendt K.B. Pedersen       | 5 |
| <b>7. Ny hjemmeside via FA09</b>                               | 5 |
| <b>8. Facaderenovering</b>                                     | 6 |
| <b>9. Effektivisering – perioden 2021-2026</b>                 | 6 |
| <b>10. Orientering fra administrationen</b>                    | 7 |
| 10.1 Styringsdialogmøde                                        | 7 |
| 10.2 FA09 bestyrelses- og repræsentantskabsmøder               | 7 |

|            |                                                                             |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 10.3       | FA09 personalenyt.....                                                      | 7        |
| 10.4       | BL-orientering .....                                                        | 8        |
| <b>11.</b> | <b>Julefrokost.....</b>                                                     | <b>8</b> |
| <b>12.</b> | <b>Punkter til fremtidige møder.....</b>                                    | <b>8</b> |
| <b>13.</b> | <b>Lukket punkt.....</b>                                                    | <b>8</b> |
| <b>14.</b> | <b>Eventuelt.....</b>                                                       | <b>9</b> |
| <b>15.</b> | <b>Bilag .....</b>                                                          | <b>9</b> |
|            | Bilag 1 – Referat organisationsbestyrelsesmøde 26. august 2025 .....        | 9        |
|            | Bilag 2 – LUKKET Referat organisationsbestyrelsesmøde 26. august 2025 ..... | 9        |
|            | Bilag 3a – Budget 2026 afdeling 1 .....                                     | 9        |
|            | Bilag 3b – Budget 2026 afdeling 2 .....                                     | 9        |
|            | Bilag 4a – Forslag afdelingsmøde Kollektiv råderet.....                     | 9        |
|            | Bilag 4b – Referat afdelingsmøde 23.09.2025 .....                           | 9        |
|            | Bilag 5 – Referat byggeudvalgsmøde nr. 6 .....                              | 9        |
|            | Bilag 6 – Lukket punkt.....                                                 | 9        |

## Dagsorden

### 0. Mail fra Formanden vedr. nedlæggelse af sine hverv

Formand Jens Corfitzen har i mail af 2. november 2025 meddelt at han stopper sit hverv som formand for organisationsbestyrelsen og repræsentantskabet i Lægeforeningens Boliger med øjeblikkelig virkning.

Dette betyder at organisationsbestyrelsen skal konstituere sig og hurtigst muligt indkalde til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde med valg af formand for Lægeforeningens Boliger.

Administrationen vil sørge for de praktiske ting som at lukke hævekort, telefon, internet mv og få regnskab for dette samt udbetaling af honorar mv.

Der mangler at blive underskrevet på en fuldmagt til betalingsserviceaftaler, der er sendt til formanden i Penneo.

#### Det indstilles:

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og konstituerer sig indtil at der afholdes ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

#### Beslutning:

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede at der skal indkaldes til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde mandag den 1. december 2025 kl. 18:00 i bestyrelseslokalet, med nedenstående dagsorden.*

1. Valg af formand i perioden frem til det ordinære Rep. møde 2027
2. Valg af suppleanter frem til det ordinære Rep. møde 2026
3. Eventuelt suppleringsvalg til bestyrelsen

*Det blev besluttet at Carsten varetager formandsposten indtil der er afholdt valg og at Carsten og Alex underskriver fuldmagt til betalingsservice via Penneo.*

*Det blev besluttet at formandstelefonen lukkes samt at administrationen sørger for de øvrige praktiske ting jf. ovenstående.*

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### Det indstilles:

- at organisationsbestyrelsen godkender dagsordenen.

#### Beslutning:

*Organisationsbestyrelsen godkendte dagsordenen, herunder nyt punkt 0 samt punkt 2 på den lukkede dagsorden.*

## 2. Valg af dirigent og referent

### Det indstilles:

- at organisationsbestyrelsen vælger dirigent og referent.

### **Beslutning:**

*Kasper Nørballe blev valgt som dirigent og referent.*

## 3. Godkendelse af referater

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde 26. august 2025 er vedlagt som (*bilag 1 og 2*).

### Det indstilles:

- at organisationsbestyrelsen godkender referatet.

### **Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen godkendte referatet.*

## 4. Godkendelse af budget 2026 i afd. 1 og 2

Budgetterne for afdeling 1 og 2 blev godkendt på det ordinære afdelingsmøde den 23. september 2025. Budgetterne er vedlagt som (*bilag 3a og 3b*)

### Det indstilles:

- at organisationsbestyrelsen godkender budget 2026 for afdeling 1 og 2.

### **Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen godkendte budget 2026 for afdeling 1 og 2.*

## 5. Fornyelse af puljer til kollektiv råderet - køkkener

Lægeforeningens Boliger har på afdelingsmøde tirsdag 23. september 2025 vedtaget fornyelse af puljer til modernisering af køkkener med en afskrivning på 10 år.

Forslag fra afdelingsmødet samt referat vedlægges som bilag (*bilag 4a og 4b*)

### Det indstilles:

- at organisationsbestyrelsen drøfter om der under forudsætning for kommunens godkendelse, skal gives godkendelse til afdelingsmødets beslutning om fornyelse af puljerne til kollektiv råderet for Lægeforeningens Boliger til udskiftning af køkkener.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen godkendte, at der under forudsætning for kommunens godkendelse, gives godkendelse til afdelingsmødets beslutning om fornyelse af puljerne til kollektiv råderet for Lægeforeningens Boliger til udskiftning af køkkener.*

*Organisationsbestyrelsen anbefaler at afdelingsbestyrelsen sørger for at der hjemtages tilbud/udbud på flyttekøkkener. Baggrunden for at der er ændret i låneperioden er at levetiden er under 20 år.*

## **6. Punkter fra bestyrelsesmedlemmer**

### **6.1 Spørgsmål fra Carsten Kjøller og Bendt K.B. Pedersen**

Spørgsmål omkring udlejning af kollegieværelser og ønske om en intern ansøgning fra beboere.

Administrationen undersøger om det er muligt at give fortrinsret til hjemmeboende unge i LB, således at der er intern venteliste til de 9 værelser i Nyborggade.

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen drøfter emnet.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen drøftede emnet.*

*Organisationsbestyrelsen ønsker at der skal være fortrinsret til hjemmeboende børn, der har boet hjemme i mindst 2 år. Kollegieværelserne skal stadig lejes ud til unge i uddannelse og der skal foretages studietjek årligt. Der er adgang til intern opskrivning på ventelisten til en anden bolig i Lægeforeningens Boliger efter 2 år anciennitet. Administrationen sætter systemet op jf. ovenstående.*

## **7. Ny hjemmeside via FA09**

På organisationsbestyrelsesmøde 26. august 2025 besluttede organisationsbestyrelsen at overgå til FA09s hjemmeside.

Der er nedsat et udvalg der kigger på hvad der skal flyttes over på den nye hjemmeside og hvilke dokumenter der skal overflyttes.

Administrationen har fremsendt et design-udkast til LB, der i grove træk viser hvordan den nye hjemmeside kommer til at se ud.

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

## 8. Facaderenovering

Der er nedsat et byggeudvalg bestående af Carsten Kjøller, Lene Stenberg, Jette Jørgensen, Thomas Begulic og Mie Petersen. FA09s projektleder på sagen er Maria Rasmussen.

Organisationsbestyrelsen har besluttet at igangsætte fase 1 og 2. Efter den første fase skal organisationsbestyrelsen orienteres om resultatet af undersøgelserne. Herefter kan anden fase igangsættes.

Rådgiver på sagen er Dominia og der er indgået rådgiveraftale på delfase 1 og fase 2 den 5. december 2024.

Referat fra byggeudvalgsmøde nr. 6 den 10. september 2025 er vedlagt som (bilag 5).

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter punktet.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen drøftede punktet tog orienteringen til efterretning. Der bliver indkaldt til et styregruppemøde slut november 2025.*

## 9. Effektivisering – perioden 2021-2026

Nedenstående er seneste opdatering fra Styringsrapporten vedrørende Lægeforeningens Boligers effektiviseringspotentiale.

**Effektivitet for boligorganisationens afdelinger**

| Kommune    | Afd. nr. | Afd. navn | Effektivitets<br>markering | Afdelings<br>effektivitet<br>pct. | Effektivitetsgennemsnit for |                 |                |
|------------|----------|-----------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|
|            |          |           |                            |                                   | Organisation<br>pct.        | Kommune<br>pct. | Region<br>pct. |
| Københavns | 002 II   |           |                            | 89                                | 93,2                        | 81,1            | 81,3           |
| Københavns | 001 I    |           |                            | 97                                | 93,2                        | 81,1            | 81,3           |

*Effektivitetstal senest opdateret 07-05-2025*

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

*Under punktet var der en længere drøftelse af utilfredsheden med Ejendom Service Danmarks levering af deres ydelser.*

## **10. Orientering fra administrationen**

### **10.1 Styringsdialogmøde**

Der er indkaldt til styringsdialogmøde med Københavns Kommune den 20. november 2025 kl. 10.00 – 10:45 På mødet deltager Carsten Kjølner sammen med administrationen.

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **10.2 FA09 bestyrelses- og repræsentantskabsmøder**

Næste bestyrelsesmøde er 12. november 2025.

Der afholdes repræsentantskabshygge 10. december 2025.

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **10.3 FA09 personalenyt**

Intet nyt siden sidste møde.

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

#### 10.4 **BL-orientering**

Det er muligt selv at tilmelde sig nyhedsbrevet.

Kursuskalender fra BL med kurser for organisationsbestyrelsesmedlemmer og afdelingsbestyrelsesmedlemmer kan ses på BLs hjemmeside her:

[Kurser og arrangementer | BL - Danmarks Almene Boliger](#)

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen tager oplysningerne til efterretning.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bestyrelsen besluttede at tage et punkt op til det kommende møde hvor man beslutter om man skal melde sig ind i BL, herunder bestyrelsesmedlemmers mulighed for at deltage i kurser og uddannelse.*

#### 11. **Julefrokost**

Der skal afholdes julefrokost og nedsættes et udvalg.

**Det indstilles:**

- at organisationsbestyrelsen nedsætter et udvalg der arrangerer julefrokost.

**Beslutning:**

*Organisationsbestyrelsen besluttede at holde julefrokost. Carsten Kjøller finder et sted den 29. november 2025.*

#### 12. **Punkter til fremtidige møder**

- Effektivisering/Egenkontrol

#### 13. **Lukket punkt**

Bestyrelsen træffer i hvert enkelt tilfælde beslutning om, hvad der må videregives af informationer og oplysninger fra et lukket punkt og hvordan dette skal formidles. Lukket punkt er vedlagt som (bilag 6).



#### **14. Eventuelt**

Næste møde i organisationsbestyrelsen er tirsdag den **27. januar 2026 kl. 18.00**. Forslag til dagsordenspunkter skal være formanden i hænde senest den 13. januar 2026.

#### **15. Bilag**

Bilag 1 – Referat organisationsbestyrelsesmøde 26. august 2025  
Bilag 2 – LUKKET Referat organisationsbestyrelsesmøde 26. august 2025  
Bilag 3a – Budget 2026 afdeling 1  
Bilag 3b – Budget 2026 afdeling 2  
Bilag 4a – Forslag afdelingsmøde Kollektiv råderet  
Bilag 4b – Referat afdelingsmøde 23.09.2025  
Bilag 5 – Referat byggeudvalgsmøde nr. 6  
Bilag 6 – Lukket punkt